ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Dobrota 24
20 213 ČILIPI

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

UPS UREĐAJ

Evidencijski broj nabave: ODR-03/26-PN

veljača, 2026.

SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

1. Opći podaci
- 1.1. Podaci o naručitelju
- 1.2. Komunikacija i razmjena informacija
- 1.3. Evidencijski broj nabave
- 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojim je naručitelj u sukobu interesa
- 1.5. Vrsta postupka nabave
- 1.6. Procijenjena vrijednost nabave
- 1.7. Vrsta ugovora o nabavi

2. Podaci o predmetu nabave
- 2.1. Opis predmeta nabave
- 2.2. Količina predmeta nabave
- 2.3. Troškovnik
- 2.4. Rok isporuke robe
- 2.5. Mjesto isporuke robe

3. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti i dokazi sposobnosti)
- 3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- 3.2. Tehnička i stručna sposobnost

4. Podaci o ponudi
- 4.1. Oblik, način izrade i sadržaj ponude
- 4.2. Dostava ponuda i otvaranje ponuda
- 4.3. Varijante ponude
- 4.4. Način određivanja cijene ponude
- 4.5. Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda
- 4.6. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena
- 4.7. Kriterij odabira najpovoljnije ponude
- 4.8. Rok valjanosti ponude
- 4.9. Pregled i ocjena ponuda
- 4.10. Dostava obavijesti o odabiru ponude
- 4.11. Sklapanje ugovora
- 4.12. Rok, način i uvjeti plaćanja

5. Ostale odredbe
- 5.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata
- 5.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje
- 5.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
- 5.4. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
- 5.5. Tajnost podataka
- 5.6. Klauzula o integritetu

PRILOZI

Prilog 1 – Ponudbeni list
Prilog 2 – Tehničke specifikacije
Prilog 3 – Troškovnik
Prilog 4 – Izjava o integritetu
Prilog 5 – Prijedlog ugovora

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv Naručitelja:	ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Sjedište:	Dobrota 24, 20213 Čilipi
OIB:	63145279942
Telefon:	+385 20 773 222
Internetska adresa:	www.dbv.hr
Elektronička pošta:	headoffice@dbv.hr
IBAN:	HR8724020061100554933

1.2. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Marino Zalokar, referent službe javne nabave i poslova osiguranja – za pitanja u svezi predmeta nabave
E-pošta: marino.zalokar@dbv.hr

Komunikacija

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije na adresi Naručitelja zaduženog za komunikaciju s ponuditeljima. Komunikacija drugim sredstvima između Naručitelja i gospodarskih subjekata dozvoljena je i na drugi način ako se radi o iznimnim situacijama koje su sukladne članku 60. ZJN 2016.

Objašnjenja i izmjene poziva

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezana za Poziv na dostavu ponuda kod javnog prikupljanja ponuda najkasnije 4 (četiri) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, a Naručitelj je dužan odgovor na isti poslati, na dokaziv način, najkasnije 2 (dva) dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Poziv na dostavu ponuda, osigurati će dostupnost izmjena na isti način kao i osnovni poziv.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

ODR-03/26-PN

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Gospodarski subjekti sa kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 75-83 Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22) su:

- MIRINOVO d.o.o., Od svetog Mihajla 37a, Dubrovnik, OIB: 82216971206
- DUBROVAČKO PRIMORJE d.o.o., Od svetog Mihajla 12, Dubrovnik, OIB: 40888070807
- NELJETOVE d.o.o., Trg Ruđera Boškovića 14, Slano, OIB: 85374345499
- Molunat Prevlaka, Molunat 30, Molunat, OIB: 94161108276

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj (Zračna luka Dubrovnik d.o.o.) provodi postupak nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora o nabavi robe sukladno uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda.
Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave dostupan je na sljedećem linku:
https://www.dbv.hr/UserDocsImages/dokumenti%20i%20propisi/PRAVILNIK_jednostavna_nabava_2024_rev1_143922.pdf

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost za predmet nabave je 26.500,00 EUR-a bez PDV-a.

1.7. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi robe.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je nabava, doprema, ugradnja i puštanje u rad trofaznog modularnog sustava besprekidnog napajanja – UPS uređaja, a sve sukladno Tehničkim specifikacijama (Prilog 2) i Troškovniku (Prilog 3).

Ponuda mora uključivati UPS uređaj zajedno s potpuno kompatibilnim ormarom (rack ormarom) odgovarajućih dimenzija i nosivosti, koji omogućuje sigurnu i pravilnu instalaciju, smještaj i rad isporučenog uređaja.

Jamstveni rok za predmetnu robu iznosi minimalno 24 mjeseca.

CPV oznaka i naziv: 31154000 Neprekidno električno napajanje

2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je određena u Troškovniku (Prilog 3).
Količina određena troškovnikom je određena kao točna količina.

2.3. TROŠKOVNIK I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Troškovnik predmeta nabave se nalazi u Prilogu 3. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen obrazac Troškovnika, na način kako je traženo obrascem i ovim Pozivom na dostavu ponuda, bez mijenjanja ispravljanja i dopisivanja izvornog teksta. Ponuditelj je dužan ponuditi i upisati jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke u Troškovniku. Jedinična i ukupna cijena stavke u Troškovniku iskazuje se u apsolutnom iznosu zaokružena na dvije decimale. U slučaju računskih pogrešaka u ispunjenom Troškovniku jedinične cijene upisane u Troškovniku se smatraju mjerodavnima. Nije dopušteno zasebno iskazivati popuste ili povećanje jediničnih cijena stoga popusti, povećanja i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama po stavkama Troškovnika. Ponuditelj ne smije ni na koji način mijenjati stavke troškovnika.

Tehničke specifikacije predmeta nabave su u cijelosti iskazane u prilogu 2 ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet nabave sukladno traženim tehničkim specifikacijama.

2.4. ROK ISPORUKE ROBE

Ugovaratelj je dužan nabaviti, dopremiti, ugraditi i pustiti u rad predmetni uređaj u roku od 4 mjeseca od dana uredno obostranog potpisa ugovora.

Uredna isporuka predmetne robe, kao i izvršenje svih pratećih aktivnosti ugradnje i puštanja u rad, potvrđuje se obostrano potpisanim Zapisnikom o primopredaji, u kojem nema evidentiranih nedostataka.

Ugovaratelj je prilikom primopredaje obavezan dostaviti upute za korištenje na engleskom ili hrvatskom jeziku.

2.5. MJESTO ISPORUKE ROBE

Zračna luka Ruđer Bošković.

3. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI)

3.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Naručitelj je u Pozivu na dostavu ponuda odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

3.1.1. Ponuditelj mora dokazati: upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

U svrhu dokazivanja navedene sposobnosti Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

3.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

3.2.1. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini isporučio robu istu ili sličnu predmetu nabave s tim da mora dokazati da je izvršio minimalno jednu, a maksimalno tri isporuke iste ili slične predmetu nabave čija ukupna zbrojena vrijednost iznosi minimalno 20.000,00 EUR-a.

U svrhu dokazivanja navedenog Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti:

- popis glavnih isporuka robe u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis mora sadržavati vrijednost robe, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Iz popisa mora biti vidljivo da je ponuditelj izvršio isporuku robe, a čija ukupna vrijednost iznosi minimalno 20.000,00 EUR-a.

Sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, euro postaje službena novčana jedinica i zakonsko sredstvo plaćanja na dan 1. siječnja 2023. godine. Sukladno propisanim pravilima za preračunavanje i zaokruživanje kune u euro, primijenit će se fiksni tečaj konverzije za preračunavanje koji iznosi: 1 EUR = 7,53450 HRK.

3.2.2. Naručitelj zadržava pravo od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti katalog ili drugu tehničku dokumentaciju na engleskom ili hrvatskom jeziku, iz kojih je vidljivo da ponuđena roba udovoljava traženim minimalnim tehničkim specifikacijama (Prilog 2. ovog Poziva na dostavu ponuda).

Tehničke specifikacije predmeta nabave dokazuju se katalogom i/ili izvatkom iz kataloga, prospektom i/ili izvatkom iz prospekta, proizvođačkom specifikacijom, skicom proizvoda i sl., iz kojih je nedvojbeno razvidno da ponuđeni uređaji odgovaraju svim točkama navedenim u Prilogu 2. Tehničke specifikacije.

Iznimno, minimalni tehnički zahtjev „iskoristivost u ON-LINE načinu rada od min 96%“ dokazuje se certifikatom nezavisnog tijela kojeg Ponuditelj također dostavlja uz ponudu.

4. PODACI O PONUDI

4.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda se podnosi u pisanom obliku na Ponudbenom listu (Prilog 1.) i Troškovniku (Prilog 3.).
Svaki ponuditelj može dati isključivo jednu ponudu s jednim ispunjenim troškovnikom za cjelokupni predmet nabave.
Ponuditelj je obvezan ispuniti sve rubrike u troškovniku.
Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati uvjete iz Poziva na dostavu ponuda, a ako postoje nejasnoće potrebno je zatražiti pisano objašnjenje.

Sadržaj ponude:

1. Popunjen ponudbeni list, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 1.)
2. Izjava o integritetu ponuditelja ovjerena i popisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 4.)
3. Troškovnik, ispunjen od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 3.)
4. Ostalo traženo ovim Pozivom na dostavu ponuda.

4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponude se dostavljaju elektronskim putem, na adresu: ponude@dbv.hr najkasnije do 02.03.2026.

Otvaranje ponuda nije javno.
U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda. Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude.
Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku putem navedenog e-maila osim u slučaju više sile.
Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda.

4.3. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

4.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se u eurima (EUR).

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude obuhvaća sve točke troškovnika i izražava se u:

1. sveukupnom iznosu, u eurima bez PDV-a, - brojkama;
2. sveukupnom iznosu PDV-a, u eurima, - brojkama;
3. sveukupnom iznosu, u eurima sa PDV - brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati **svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.**

U cijenu uređaja iz stavki 1. ovog Troškovnika mora biti uključena doprema, ugradnja, priključenje i puštanje u rad UPS-a.

U cijenu mora biti uključeno ispitivanje uređaja na lokaciji Naručitelja prema sljedećem programu:

-ispitivanje sustava besprekidnog napajanja u praznom hodu, pod opterećenjem, simulacijom kvara UPS-a

-provjera naponskih valnih oblika ulaza i izlaza sustava

-provjera djelovanja sustava za slučaj ispada napajanja iz električne distribucijske mreže

-djelovanje sustava besprekidnog napajanja simulacijom kvara jednog od paralelno spojenih modula snage

-djelovanje by-pass sklopke kod prijelaza napajanja na mrežu i obrnuto

-opterećenje sustava biti će realizirano postojećim teretom dostupnim kod klijenta

- djelovanje statičke sklopke kod prijelaza na mrežu i obrnuto, za različita opterećenja;

- djelovanje sustava besprekidnog napajanja za slučaj uključenja servisne sklopke pod opterećenjem;

U cijenu se mora uključiti i obuka za radnike naručitelja za rukovanje, preventivno i korektivno održavanje uređaja 2 radnika u trajanju 1 radni dan. Nakon završene obuke potpisuje se Zapisnik o izvršenoj obuci.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a **mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno**.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

4.5. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE DOSTAVLJA PONUDA

Naručitelj je Poziv na dostavu ponuda izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu osim dokaza iz točke 3.2.2. koji mogu biti dostavljeni i na engleskom jeziku.

U Pozivu na dostavu ponuda su korišteni stručni izrazi na engleskom jeziku, internacionalizmi i usvojenice, te izrazi za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik jer navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik.

Svi dijelovi ponude moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku osim dokaza iz točke 3.2.2. koji mogu biti dostavljeni i na engleskom jeziku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda. Propisani tekst Poziva na dostavu ponuda ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

4.6. VALUTA U KOJOJ CIJENA PONUDE TREBA BITI IZRAŽENA

Cijena ponude izražava se u eurima.

4.7. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

4.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 70 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u ponudbenom listu. Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude.
U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

Naručitelj će pisanim putem zatražiti Izjavu o produljenju roka valjanosti ponude sukladno članku 216. stavak 2. ZJN 2016 (NN 120/16, 114/22).

4.9. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je gospodarski subjekt trebao dostaviti u svojoj ponudi nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od dva dana.

Postupanje sukladno prethodnom stavku ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

4.10. ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU

Odluka o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.
Odluka o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

4.11. SKLAPANJE UGOVORA

Naručitelj i odabrani ponuditelj će sklopiti ugovor najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave Odluke o odabiru ponude svim ponuditeljima.

4.12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN br. 94/2018), **Zračna luka Dubrovnik d.o.o. je obvezna zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa (eRačuna) i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.** Navedeno se primjenjuje na elektroničke račune koji su izdani na temelju ugovora o javnoj nabavi ili okvirnih sporazuma sklopljenih sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje javna nabava. Odredbe navedenog Zakona primjenjuju se i na elektroničke račune koji su izdani na temelju ugovora proizašlih iz postupka nabave robe i usluga te provedenih projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR-a te radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 EUR-a.

Sukladno navedenom, Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje u roku od 30 dana **od dana zaprimanja elektroničkog računa (eRačuna).**

Prilog e-Računu mora biti Zapisnik o primopredaji robe.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti ponudu kao zajednica, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim čl. 390 Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata ista je obvezna obrazac Ponudbenog lista popuniti na način da popuni naziv Ponuditelja, odnosno nazive svih članova zajednice.

Iz obrasca Ponudbenog lista – moraju biti razvidni podaci o svim članovima zajednice kao i podaci o tome koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršiti pojedini član zajednice.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

5.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
   Ako je gospodarski subjekt dio ugovora dao u podugovor, podaci iz prethodnog stavka točaka 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.
Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora.

5.3. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

5.3.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza

Ugovaratelj je dužan najkasnije u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa Ugovora dostaviti Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u obliku bankarske garancije s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“ ili u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice na iznos 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom valjanosti minimalno 30 kalendarskih dana duže od trajanja Ugovora.

Zadužnica ili bjanko zadužnica mora biti popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12, 82/17 i 154/22) ili Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12, 82/17 i 154/22)

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj će koristiti isključivo u slučaju neispunjenja obveza, neurednog ispunjenja obveza ili za slučaj zakašnjenja i to:

- ako Ugovaratelj i nakon pisanog upozorenja i pozivanja na ispunjenje obveze ne izvrši ugovornu obvezu, kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Ugovaratelj i to u punom iznosu Jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
- radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Ugovaratelja u ispunjenju svojih obveza iz ovog Ugovora, i to u visini ugovorne kazne, a sve sukladno uvjetima definiranim Ugovorom,
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Ugovaratelju u svezi sa ovim Ugovorom do visine iznosa koje Naručitelj potražuje, a maksimalno do punog iznosa Jamstva za uredno ispunjenje Ugovora,
- ako Ugovaratelj, u slučaju sklapanja dodatka Ugovora, ne dostavi novo jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora ili produljenje postojećeg,
- u slučaju izdavanja zabrane obavljanja djelatnosti koja je predmet Ugovora,
- u slučaju da Ugovaratelj usprkos pisanom upozorenju ne poštuje odredbe koje se odnose na pružanje usluge koja je predmet Ugovora,
- u slučaju da Ugovaratelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku sukladno odredbama ovog Ugovora.

U slučaju podnošenja ponude zajednice ponuditelja, jamstvo mora ispunjavati uvjete, sredstvo, trajanje i iznos iz ove točke Dokumentacije o nabavi, odnosno jamstvo (ukoliko ih se dostavlja više) kumulativno mora udovoljavati iznosu, a svako pojedinačno uvjetima, sredstvu i trajanju.

Jamstvo može dati:

- bilo koji gospodarski subjekt koji je naveden kao Nalogodavac (nalogodavac može biti i subjekt koji ne sudjeluje u ponudi, no iz jamstva mora biti jasno i razvidno o kojem je postupku nabave riječ, svrsi i u čije ime i za čiji račun se daje) te jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice ponuditelja,
- jedan član zajednice ponuditelja pri čemu jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice s obveznim navodom da je riječ o jamstvu zajednice ponuditelja (navesti sve članove) ili
- svaki član zajednice ponuditelja ili drugi gospodarski subjekt kao nalogodavac za pojedinog člana zajednice razmjerno svom dijelu obveze pri čemu zbroj svih jamstava mora odgovarati iznosu jamstva iz ove točke Dokumentacije o nabavi.

5.3.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ugovaratelj je dužan najkasnije u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana uredno potpisanog Zapisnika o primopredaji dostaviti Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“ ili u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ugovorenog iznosa bez PDV - a.
Zadužnica ili bjanko zadužnica mora biti popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12, 82/17 i 154/22) ili Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12, 82/17 i 154/22)

Minimalni jamstveni rok iznosi 24 mjeseca od dana uredno izvršene primopredaje i obostranog potpisanog Zapisnika o primopredaji.

Jamstvo mora pokrivati troškove popravka predmetnih uređaja, a što između ostalog uključuje i troškove rada za vrijeme trajanja ponuđenog jamstva, odnosno zamjenu iste sa istim ili boljim uređajem, ukoliko je nije moguće popraviti.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku obuhvaća otklanjanje svih nedostataka koji su nastali redovnom upotrebom na isporučenom predmetu nabave za vrijeme jamstvenog roka o trošku Ugovaratelja.

Ugovaratelj je obvezan pristupiti otklanjanju nedostatka najkasnije u roku od 15 kalendarskih dana od trenutka prijave nedostatka.

Ugovaratelj će o svom trošku zamijeniti uređaj kojem nije otklonjen nedostatak, ukoliko u roku za otklanjanje nedostataka ne otkloni nastali nedostatak, zamjenskim uređajem istih ili boljih tehničkih specifikacija.

U slučaju podnošenja ponude zajednice ponuditelja, jamstvo mora ispunjavati uvjete, sredstvo, trajanje i iznos iz ove točke Dokumentacije o nabavi, odnosno jamstvo (ukoliko ih se dostavlja više) kumulativno mora udovoljavati iznosu, a svako pojedinačno uvjetima, sredstvu i trajanju.
Jamstvo može dati:

- bilo koji gospodarski subjekt koji je naveden kao Nalogodavac (nalogodavac može biti i subjekt koji ne sudjeluje u ponudi, no iz jamstva mora biti jasno i razvidno o kojem je postupku nabave riječ, svrsi i u čije ime i za čiji račun se daje) te jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice ponuditelja,
- jedan član zajednice ponuditelja pri čemu jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice s obveznim navodom da je riječ o jamstvu zajednice ponuditelja (navesti sve članove) ili
- svaki član zajednice ponuditelja ili drugi gospodarski subjekt kao nalogodavac za pojedinog člana zajednice razmjerno svom dijelu obveze pri čemu zbroj svih jamstava mora odgovarati iznosu jamstva iz ove točke Dokumentacije o nabavi.

5.3.3. Novčani polog

Bez obzira koje je sredstvo jamstva naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun naručitelja otvoren kod Erste & Steiermarkische Bank d.d. broj:

IBAN: HR8724020061100554933
Poziv na broj: OIB ponuditelja
Opis plaćanja: Jamstvo ODR-03/26-PN

Proračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna nisu obvezni dostaviti jamstvo traženo prema odredbama ove točke Poziva na dostavu ponuda.

5.4. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

5.4.1. Ugovaratelj je u obvezi izvršiti ugovoreni predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnim cijenama i količinama navedenim u ponudi gospodarskog subjekta, popunjenim troškovnikom i uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda, koji svi čine sastavni dio Ugovora. Ugovaratelj je dužan u svom radu pridržavati se zakona i propisa Republike Hrvatske koji reguliraju predmet nabave.

5.4.2. Sukladno članku 313. Stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16,114/22) Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje Ugovora u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Za praćenje izvršenja Ugovora imenovat će se ovlašteni predstavnici koji će u ime ugovornih strana surađivati na izvršenju Ugovora, te provoditi administrativno tehničku provedbu istog.

5.4.3. Ugovaratelj se obvezuje da za vrijeme trajanja Ugovora, kao i nakon njegova isteka ili raskida, neće bez prethodnog pisanog odobrenja Naručitelja davati izjave, priopćenja ili bilo kakve druge informacije povezane s ovim postupkom nabave, provedbom Ugovora ili projektom na koji se ugovor odnosi. Navedena obveza se odnosi na objave u medijima, društvenim mrežama, online platformama, mrežnim stranicama, na javnim događajima ili drugim oblicima javne komunikacije

5.4.4. Ugovaratelj se obvezuje sve podatke koji su mu bili dostupni, kao i one koji će mu tijekom rada pri izvršenju i u svezi ovog Ugovora biti dostupni, neće iznositi, niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnim trećim osobama, osim uz izričitu pisanu suglasnost Naručitelja, kao i da će poduzeti sve mjere osiguranja za zaštitu tajnosti podataka.
Ugovaratelj se obvezuje obavljati isključivo poslove određene Ugovorom, a podatke do kojih dođe u izvršavanju Ugovora smije obrađivati samo u ugovorenu svrhu i na temelju naloga Naručitelja.

Ugovaratelj se obvezuje rukovati s informacijama i podacima proizašlim iz izvršavanja Ugovora, sukladno stupnju tajnosti istih, a sve u skladu s internim aktima Naručitelja. Ukoliko jedna ugovorna strana ustanovi da je došlo do neovlaštenog pristupa ili rukovanja informacijama, dužna je odmah i bez odgode obavijestiti drugu ugovornu stranu.

Ugovaratelj se obvezuje da neće osobne podatke do kojih dođe u izvršavanju Ugovora davati na korištenje drugim korisnicima, niti će ih obrađivati za bilo koju drugu svrhu osim ugovorene.

Prilikom korištenja i obrade osobnih podataka u ugovorenu svrhu, Ugovaratelj se obvezuje osigurati provođenje odgovarajućih tehničkih, organizacijskih i kadrovskih mjera zaštite osobnih podataka sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka i Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka.

5.4.5. U slučaju kašnjenja u izvršenju Ugovora, Naručitelj zadržava pravo Ugovaratelju naplatiti ugovornu kaznu. Ugovorna kazna iznosi 0,2% ukupno ugovorene vrijednosti Ugovora bez PDV-a za svaki dan kašnjenja do urednog izvršenja Ugovora. Ukupno naplaćena ugovorna kazna ne može prijeći 10 % vrijednosti Ugovora.
Ukoliko ugovorna kazna dostigne maksimalan iznos od 10% od ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor.
Naručitelj neće naplatiti ugovornu kaznu ako je kašnjenje nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada izvršenje ugovorne obveze postane nemoguće zbog izvanrednih, vanjskih i nepredvidivih okolnosti nastalih nakon sklapanja Ugovora na koje Ugovaratelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti. U tom slučaju, Ugovaratelj je dužan odmah po saznanju o nastupu takvih okolnosti, pisanim putem obavijestiti Naručitelja o istom uz dostavu odgovarajućih dokaza ukoliko je to potrebno, u protivnom gubi na to pravo.

Naručitelj je obvezan pisanim putem Ugovaratelju dostaviti zahtjev za naplatu ugovorne kazne i podatke za uplatu. Ugovaratelj je obvezan platiti ugovornu kaznu u roku od 7 kalendarskih dana od primitka pisanog zahtjeva Naručitelja.

5.4.6. Ukoliko Ugovaratelj propusti ispuniti neke obveze iz Ugovora, Naručitelj može, putem pisane obavijesti, zatražiti od Ugovaratelja da ispuni obvezu u odgovarajućem roku. Ako se tijekom izvršenja ovog Ugovora Ugovaratelj ne drži uvjeta Ugovora, odnosno ne ispuni bilo koju obvezu iz ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo tražiti od Ugovaratelja da u primjerenom roku otkloni nedostatke, odnosno ispuni obvezu iz ovog Ugovora. Ukoliko do isteka roka iz prethodno navedenog Ugovaratelj ne postupi po zahtjevu Naručitelja, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor.
Ugovor se može raskinuti kako slijedi:

- jednostrano u slučaju neispunjavanja bilo koje ugovorne obveze druge ugovorne strane, a nakon isteka naknadnog roka za ispunjenje danog pisanim upozorenjem ugovorne strane koja raskida Ugovor,
- jednostrano u slučaju postupanja druge ugovorne strane koja su protivna odredbama ovog Ugovora ili odredbama propisa kojima se regulira predmetna djelatnost odnosno koja predstavljaju povredu odredbi ovog Ugovora, a nakon pisanog upozorenja ugovorne strane koja raskida Ugovor,
- Naručitelj jednostrano ako Ugovaratelj protiv Naručitelja poduzima radnje i aktivnosti zbog kojih Naručitelj trpi štetu i kojima se Naručitelju narušava poslovni ugled,
- Naručitelj jednostrano u slučaju prestanka rada Ugovaratelja,
- Naručitelj jednostrano ako Ugovaratelj izjavi da ne može ili ne želi izvršavati svoje obveze, ili ako iz okolnosti slučaja proizlazi da neće moći izvršavati svoje obveze po ovom Ugovoru
- jednostrano ako stupe na snagu propisi koji onemogućuju obavljanje ugovorne djelatnosti sukladno odredbama Ugovora
- u drugim slučajevima propisanim ovim Ugovorom.

Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor, bez ostavljanja naknadnog roka ukoliko:

- Ugovaratelj ne dostavi Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora ili ne produlji postojeće Jamstvo kako je propisano odredbama Ugovora;
- iz držanja Ugovaratelja proizlazi da neće ispuniti obvezu niti u naknadnom roku;
- Ugovaratelj postane nesolventan ili se nad njim otvori stečajni postupak te na drugi način dođe u situaciju da ne može više ispunjavati svoje obveze prema ovom Ugovoru.

U slučaju raskida ovog Ugovora, a od strane Naručitelja, prema ovom članku, Naručitelj ima pravo aktivirati Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora zbog neispunjenja ugovorne obveze, u visini iznosa Jamstva, osim ne dostavljanja Jamstva za uredno ispunjenje Ugovora, u kojem slučaju je Naručitelj ovlašten naplatiti Jamstvo za ozbiljnost ponude i to u punom iznosu Jamstva.

Upozorenje i obavijest o raskidu daju se pisanim putem na dokaziv način na adresu sjedišta ili elektroničku poštu upisanu u Sudskom registru i proizvode pravne učinke danom dostave drugoj ugovornoj strani. Naručitelj je obvezan raskinuti ovaj Ugovor tijekom njegovog trajanja u slučaju nastupa okolnosti iz članka 322. ZJN. U slučaju raskida Ugovora Naručitelj ima pravo na naknadu štete prema općim pravilima odgovornosti za štetu. U slučaju otkaza Ugovora od strane Naručitelja, Ugovaratelj nema pravo potraživanja štete. U slučaju ako Ugovaratelj za vrijeme trajanja Ugovora svojevoljno odustane od Ugovora, dužan je Naručitelju nadoknaditi štetu zbog svojevoljnog odustajanja, a Naručitelj ima pravo naplatiti Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

5.4.7. O skrivenim nedostacima, koji nisu bili uočljivi u trenutku pregleda, predstavnik Naručitelja je dužan obavijestiti Ugovaratelja bez odlaganja. Takve nedostatke Ugovaratelj je dužan ukloniti u primjerenom roku od dana primitka pisane obavijesti Naručitelja. Ugovaratelj snosi punu odgovornost za sve skrivene nedostatke isporučene robe.

5.4.8. Sve eventualne sporove nastale temeljem ili u svezi sa Ugovorom Naručitelj i Ugovaratelj će nastojati riješiti mirnim putem. U slučaju nemogućnosti mirnog rješenja nastalog spora, nadležan je stvarno nadležan Sud prema sjedištu Naručitelja.

5.4.9. Ugovaratelj će prije početka izvršenja predmeta nabave ishoditi Odobrenje za izvršenje u skladu s Aerodromskim priručnikom Naručitelja i regulativom EU 139/2014. Odobrenje za izvršenje predmeta nabave će sadržavati opis predmeta nabave, vrijeme izvođenja aktivnosti, mjere koje Ugovaratelj mora provoditi za vrijeme izvršenja predmeta nabave u svrhu očuvanja sigurnosti, odgovorno osoblje Ugovaratelja i Naručitelja za koordinaciju izvršenja predmeta nabave te sve ostale potrebne aktivnosti sukladno standardima sigurnosti. Prije početka izvršenja predmeta nabave, Ugovaratelj je dužan za sve djelatnike, koji će predmet nabave izvršavati unutar zaštitno ograničenog područja na Zračnoj luci Ruđer Bošković, ishoditi aerodromske identifikacijske iskaznice za nepraćene osobe. Postupak može trajati do 30 dana, što treba uzeti u obzir.
Postupak uključuje podnošenje zahtjeva i popratne dokumentacije, provođenje postupka provjere podobnosti osobe i osposobljavanje osobe. Osposobljavanje mora biti sukladno točki 11.2.6. Provedbene uredbe (EU) 2015/1998. Naručitelj može prihvatiti stručna znanja iz spomenutog osposobljavanja koje je osoba stekla u drugoj državi članici EU. Za vozila koja će ulaziti u zaštitno ograničeno područje Zračne luke Ruđer Bošković, Ugovaratelj je dužan ishoditi odobrenja za vozila. Osobama i vozilima bez spomenutih iskaznica, odnosno odobrenja, neće biti dozvoljen ulazak u zaštitno ograničeno područje. Aerodromske identifikacijske iskaznice moraju se nositi na vidljivom mjestu cijelo vrijeme boravka u zaštitno ograničenom području. U slučaju nepridržavanja istog, iskaznica može biti oduzeta, a osobi zapriječen ulazak u zaštitno ograničeno područje.
Po završetku izvršenja predmeta nabave Ugovaratelj je dužan sve iskaznice i odobrenja za vozila vratiti Naručitelju. Sve troškove vezane uz izdavanje identifikacijske iskaznice i proces obvezne obuke snosi Ugovaratelj. Naknada za izdavanje identifikacijske iskaznice (50,00 EUR po osobi) i obvezni trošak obuke (*45,00 EUR po osobi) ako ih osigurava Naručitelj, regulirani su važećim Cjenikom.

5.5. TAJNOST PODATAKA

Gospodarski subjekt u postupku jednostavne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

5.6. KLAUZULA O INTEGRITETU

Naručitelj jamči korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražavaju suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćaju odgovornosti i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

Izjava o integritetu naručitelja se nalazi na sljedećoj internetskoj poveznici:

https://www.dbv.hr/UserDocsImages/dokumenti%20i%20propisi/Izjava_o_integritetu_Zracna_luka_Dubrovnik.pdf?vel=241365

Za sve odnose koji nisu uređeni ovim Pozivom na dostavu ponuda vrijede odredbe Zakona o obveznim odnosima i drugih relevantnih zakona.

PRILOG 1. PONUDBENI LIST

Podaci o Naručitelju i predmetu nabave

Naziv Naručitelja	ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Adresa	Dobrota 24, 20 2013 Čilipi
OIB	63145279942
Predmet nabave	**UPS uređaj**
Evidencijski broj nabave:	ODR-03/26-PN

Podaci o Ponuditelju

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	**DA** **NE**
Sudjelovanje Podugovaratelja (zaokružiti)	**DA** **NE**
Naziv Ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem	
Sjedište Ponuditelja	
Adresa Ponuditelja	
OIB	
IBAN i naziv banke	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)	**DA** **NE**
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba Ponuditelja	
Broj telefona	
Broj telefaksa	

Ime i prezime, e-mail i kontakt telefon osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora	

Cijena i rok valjanosti ponude

Cijena ponude bez PDV-a - brojkama	
Iznos PDV-a (25%)	
Cijena ponude s PDV-om - brojkama	
Rok valjanosti ponude	
Broj i datum ponude	

Ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta	
Funkcija	
Potpis	
Datum	

PONUDBENI LIST - DODATAK A

PODACI O OSTALIM ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(popunjava se samo u slučaju Zajednice ponuditelja)

Podaci o Naručitelju i predmetu nabave

Naziv Naručitelja	ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Adresa	Dobrota 24, 20 2013 Čilipi
OIB	63145279942
Predmet nabave	**UPS uređaj**
Evidencijski broj nabave:	ODR-03/26-PN

Član zajednice ponuditelja

Naziv člana zajednice ponuditelja (tvrtka, skraćeni naziv tvrtke)	
Sjedište člana zajednice ponuditelja	
Adresa člana zajednice ponuditelja	
OIB	
IBAN i naziv banke	
Član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a	**DA** **NE**
PDV identifikacijski broj	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
Ime i prezime, e-mail i kontakt telefon osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora	

PODACI O DIJELU UGOVORA KOJE ĆE IZVRŠAVATI POJEDINI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA

Redni broj člana zajednice ponuditelj	Član zajednice ponuditelja	Predmet	Količina	Vrijednost	Postotni dio
REKAPITULACIJA *Sveukupna vrijednost usluga i postotni dio vrijednosti Ugovora koji pružaju članovi zajednice ponuditelja (bez Podugovaratelja)*					

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja (zaokružiti):

DA **NE**

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA	
Ime i prezime ovlaštene osobe	
Potpis	

PONUDBENI LIST - DODATAK B

PODACI O PODUGOVARATELJIMA

(popunjava se samo u slučaju postojanja Podugovaratelja)

Podaci o Naručitelju i predmetu nabave

Naziv Naručitelja	ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Adresa	Dobrota 24, 20 2013 Čilipi
OIB	63145279942
Predmet nabave	**UPS uređaj**
Evidencijski broj nabave:	ODR-03/26-PN

Podugovaratelj

Naziv Podugovaratelja (tvrtka, skraćeni naziv tvrtke)	
Sjedište Podugovaratelja	
Adresa Podugovaratelja	
OIB	
IBAN i naziv banke	
Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)	**DA** **NE**
PDV identifikacijski broj	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba Podugovaratelja	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
Ime i prezime, e-mail i kontakt telefon osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora	

PODACI O DIJELOVIMA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJE ĆE IZVRŠAVATI POJEDINI PODUGOVARATELJ

Redni broj Podugovaratelja	Podugovaratelj (naziv)	Predmet	Količina	Vrijednost	Postotni dio
REKAPITULACIJA *Sveukupna vrijednost usluga i ukupni postotni dio vrijednosti Ugovora koji se ustupaju Podugovarateljima*					

Ovlaštena osoba ponuditelja	
Funkcija	
Potpis	
Datum	

PRILOG 2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

1) Trofazni modularni sustav besprekidnog napajanja - UPS uređaj sljedećih specifikacija:

OPĆENITO

- Sustav: Modularni, vertikalno paralelni
- Ulazni priključci: mogućnost odvojenog priključaka ispravljača i bypassa
- Ulazak priključnih kabela: s donje strane
- Izlazna snaga: min. 20kW
- Redundantna konfiguracija: s mogućnošću N + 1 izvedbe za min. 20kW
- Iskoristivost u ON-LINE načinu rada: min. 96%
- Zamjena modula snage: HOT SWAP
- Statička premosnica (ByPass): HOT SWAP - izvlačiva verzija
- Zaslon (Screen): Zaslon na dodir, prikaz radnih stanja i električnih veličina

ULAZ

- Ispravljač: Trofazni
- Ulazni prekidač: Ugrađen
- Ulazni napon: 400V +/- 15%
- Ulazna frenkvencija: 50 Hz +/- 10%
- Ulazni faktor snage: veći od 0,99
- Ulazno izobličenje struje (THDI): manji od 3%

IZLAZ

- Izlazni prekidač: ugrađen
- Izlazni napon: 400V +/- 1%
- Frenkvencija: 50 Hz +/- 0.1%
- Izobličenje napona: manji ili jednak 1%
- Preopterećenje u trajanju 10 minuta: min. 125%
- Preopterećenje u trajanju 1 minute: min. 150%
- Vršni faktor opterećenja: ≥ 2.7 : 1

UPS MODUL

- Snaga (Pn): min. 20kW
- Pouzdanost modula (MTBF): min. 800.000h
- Ulaz/izlaz: trofazni

STATIČKA PREMOSNICA (BY PASS)

- Napon: 400V +/- 15%
- Frenkvencije: 50 Hz +/- 2HZ

ZAHTJEVI NA OKRUŽENJE

- Temperaturno područje rada: min. 0°C, max. 40°C
- Relativna vlažnost (bez kondenzacije): min. 0%, max. 95%
- Stupanj zaštite: min. IP20

DIMENZIJE UPS-a

- Širina: max. 600mm
- Dužina: max. 1000mm
- Visina: max. 2000mm

KOMUNIKACIJA I NADZOR

- Sučelje: Beznaponski kontakti, MODBUS TCP/IP, WEB/SNMP (slanje e-mail ili SMS)
- Daljinsko isključenje u slučaju nužde: EPO

BATERIJE

- Olovne, hermetički zatvorene
- Autonomija uz teret od 10kW: min. 10 minuta
- Smještaj: isti ormar kao i moduli snage
- Životni vijek po EUROBAT klasifikaciji: min. 10 god

STANDARDI

- Certifikat: CE
- Standard sigurnosti: EN 62040-1 ili jednakovrijedna _____
- Standard EMC: EN 62040-2 ili jednakovrijedna _____
- Način rada (dvostruka konverzija): EN 62040-3 ili jednakovrijedna _____

PRILOG 3. TROŠKOVNIK

REDNI BROJ	Opis opreme/materijala/radova	JED. MJERE	KOL.	JED. CIJENA	UKUPNA CIJENA
1	Trofazni modularni sustav besprekidnog napajanja - UPS, sukladno točki 1. Tehničkih specifikacija (Prilog 2.) i)	KOM	2		
			UKUPNO EUR (bez PDV-a)		

PRILOG 4. IZJAVA O INTEGRITETU PONUDITELJA

Izjava o integritetu

Kojom ponuditelj _____,
(naziv ponuditelja, sjedište, OIB)

u postupku nabave **UPS UREĐAJ, ODR-03/26-PN** jamči korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražava suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornosti i određene sankcije (bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

U_____, dana

_____

Potpis odgovorne osobe ponuditelja

PRILOG 5. PRIJEDLOG UGOVORA

Zračna luka Dubrovnik d.o.o., za usluge u zračnom prometu, Dobrota 24, 20213 Čilipi, OIB: 63145279942, zastupano po direktoru Društva Viktoru Šoberu (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____, Adresa, OIB: _____, zastupano po _____ (u daljnjem tekstu: Prodavatelj)

Temeljem provedenog postupka po Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave, za predmet nabave: UPS uređaj (ODR-03/26-PN) te Odluke o odabiru br. _____ od __. _____ 2026. sklapaju sljedeći

UGOVOR
Br. __/26

PREDMET UGOVORA
Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je predmet ovog Ugovora nabava, doprema, ugradnja i puštanje u rad trofaznog modularnog sustava besprekidnog napajanja – UPS uređaja. Navedeno uključuje UPS uređaj zajedno s potpuno kompatibilnim ormarom (rack ormarom) odgovarajućih dimenzija i nosivosti, koji omogućuje sigurnu i pravilnu instalaciju, smještaj i rad isporučenog uređaja, a sve sukladno Tehničkim specifikacijama i Troškovniku koji se nalaze u prilogu ovog Ugovora i čine njegov sastavni dio.

VRIJEDNOST UGOVORA
Članak 2.

Stranke suglasno utvrđuju ukupnu cijenu za robu iz članka 1. ovog Ugovora u iznosu: _____,__ EUR bez PDV-a.

U cijenu uređaja mora biti uključena doprema, ugradnja, priključenje i puštanje u rad UPS-a.

U cijenu mora biti uključeno ispitivanje uređaja na lokaciji Naručitelja prema sljedećem programu:

- ispitivanje sustava besprekidnog napajanja u praznom hodu, pod opterećenjem, simulacijom kvara UPS-a
- provjera naponskih valnih oblika ulaza i izlaza sustava
- provjera djelovanja sustava za slučaj ispada napajanja iz električne distribucijske mreže
- djelovanje sustava besprekidnog napajanja simulacijom kvara jednog od paralelno spojenih modula snage
- djelovanje by-pass sklopke kod prijelaza napajanja na mrežu i obrnuto
- opterećenje sustava biti će realizirano postojećim teretom dostupnim kod klijenta
- djelovanje statičke sklopke kod prijelaza na mrežu i obrnuto, za različita opterećenja;

- djelovanje sustava besprekidnog napajanja za slučaj uključenja servisne sklopke pod opterećenjem;

U cijenu se mora uključiti i obuka za radnike naručitelja za rukovanje, preventivno i korektivno održavanje uređaja 2 radnika u trajanju 1 radni dan. Nakon završene obuke potpisuje se Zapisnik o izvršenoj obuci.

IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 3.

Prodavatelj je dužan nabaviti, dopremiti, ugraditi i pustiti u rad predmetni uređaj u roku od 4 mjeseca od dana uredno obostranog potpisa ugovora.

Uredna isporuka predmetne robe, kao i izvršenje svih pratećih aktivnosti ugradnje i puštanja u rad, potvrđuje se obostrano potpisanim Zapisnikom o primopredaji, u kojem nema evidentiranih nedostataka.
Prodavatelj je prilikom primopredaje obavezan dostaviti upute za korištenje na engleskom ili hrvatskom jeziku.

Količina određena troškovnikom je određena kao točna količina.

Mjesto isporuke robe je Zračna luka Ruđer Bošković.

Članak 4.

*samo u slučaju podnošenja ponude zajednice gospodarskih subjekata**:**
Stranke suglasno utvrđuju da, sukladno pravnom aktu o pravnom obliku zajednice gospodarskih subjekata koji se nalazi u prilogu ovog Ugovora i čini njegov sastavni dio,

Član zajednice gospodarskih subjekata _____ izvršava _____ (*naziv člana zajednice*) (*vrijednosni i postotni dio sukladno ponudi zajednice).*

Član zajednice gospodarskih subjekata _____ izvršava _____ (*naziv člana zajednice*) (*vrijednosni i postotni dio sukladno ponudi zajednice).*

*samo u slučaju postojanja podugovaratelja:
Sukladno ponudi Prodavatelja dostavljenoj u postupku Prodavatelj dio/dijelove Ugovora daje u podugovor kako slijedi:
Podugovaratelju
_____

(naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

dalje se u podugovor _____

(podatak o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

Prodavatelj može tijekom izvršenja Ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- Promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor
- Uvođenje jednog ili više novi podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti Ugovora bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora u podugovor ili ne,
- Preuzimanje izvršenja dijela Ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Prodavatelja za izvršenje Ugovora.

PLAĆANJE
Članak 5.

Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje u roku od 30 dana od dana zaprimanja elektroničkog računa (eRačuna).

Prilog e-Računu mora biti Zapisnik o primopredaji robe.

ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU UGOVORA
Članak 6.

Za provedbu ovog Ugovora Naručitelj imenuje _____, e-mail: _____@dbv.hr, kontakt: 020/773-___ kao odgovornu osobu.

Za provedbu ovog Ugovora Prodavatelj imenuje _____, e-mail: _____ , kontakt: _____ , kao odgovornu osobu.

JAMSTVA
Članak 7.

Prodavatelj je dužan najkasnije u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa Ugovora dostaviti Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u obliku bankarske garancije s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije" i „bez prava prigovora" ili u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice na iznos 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom valjanosti minimalno 30 kalendarskih dana duže od trajanja Ugovora.

Zadužnica ili bjanko zadužnica mora biti popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine", broj 115/12, 82/17 i 154/22) ili Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine", broj 115/12, 82/17 i 154/22)

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj će koristiti isključivo u slučaju neispunjenja obveza, neurednog ispunjenja obveza ili za slučaj zakašnjenja i to:

- ako Prodavatelj i nakon pisanog upozorenja i pozivanja na ispunjenje obveze ne izvrši ugovornu obvezu, kao i u slučaju raskida Ugovora, kojeg je uzrokovao Prodavatelj i to u punom iznosu Jamstva za uredno ispunjenje Ugovora,

- radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Prodavatelja u ispunjenju svojih obveza iz ovog Ugovora, i to u visini ugovorne kazne, a sve sukladno uvjetima definiranim Ugovorom,

- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Prodavatelju u svezi sa ovim Ugovorom do visine iznosa koje Naručitelj potražuje, a maksimalno do punog iznosa Jamstva za uredno ispunjenje Ugovora,

- ako Prodavatelj, u slučaju sklapanja dodatka Ugovora, ne dostavi novo Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora ili produljenje postojećeg,

- u slučaju izdavanja zabrane obavljanja djelatnosti koja je predmet Ugovora,

- u slučaju da Prodavatelj usprkos pisanom upozorenju ne poštuje odredbe koje se odnose na isporuku robe koja je predmet Ugovora.

*samo u slučaju podnošenja ponude zajednice gospodarskih subjekata**:**
Jamstvo zajednice gospodarskih subjekata mora ispunjavati uvjete, sredstvo, trajanje i iznos iz ovog članka, odnosno Jamstvo (ukoliko ih se dostavlja više) kumulativno mora udovoljavati iznosu, a svako pojedinačno uvjetima, sredstvu i trajanju.

Jamstvo može dati:

- bilo koji gospodarski subjekt koji je naveden kao Nalogodavac (nalogodavac može biti i subjekt koji ne sudjeluje u ponudi, no iz Jamstva mora biti jasno i razvidno o kojem je postupku javne nabave riječ, svrsi i u čije ime i za čiji račun se daje) te Jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata,

- jedan član zajednice gospodarskih subjekata pri čemu Jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice s obveznim navodom da je riječ o Jamstvu zajednice gospodarskih subjekata (navesti sve članove) ili

- svaki član zajednice gospodarskih subjekata ili drugi gospodarski subjekt kao nalogodavac za pojedinog člana zajednice razmjerno svom dijelu obveze pri čemu zbroj svih Jamstava mora odgovarati iznosu Jamstva iz ovog članka.

Prodavatelj može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja kod Erste & Steiermarkische Bank d.d. broj: IBAN: HR8724020061100554933, Poziv na broj: OIB Prodavatelja, Opis plaćanja: Jamstvo ODR-03/26-IN.

Članak 8.

Prodavatelj je dužan najkasnije u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana uredno potpisanog Zapisnika o primopredaji dostaviti Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije" i „bez prava prigovora" ili u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ugovorenog iznosa bez PDV-a.

Zadužnica ili bjanko zadužnica mora biti popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine", broj 115/12, 82/17 i 154/22) ili Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine", broj 115/12, 82/17 i 154/22)

Minimalni jamstveni rok iznosi 24 mjeseca od dana uredno izvršene primopredaje i obostranog potpisanog Zapisnika o primopredaji.

Jamstvo mora pokrivati troškove popravka predmetnih uređaja, a što između ostalog uključuje i troškove rada za vrijeme trajanja ponuđenog jamstva, odnosno zamjenu iste sa istim ili boljim uređajem, ukoliko je nije moguće popraviti.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku obuhvaća otklanjanje svih nedostataka koji su nastali redovnom upotrebom na isporučenom predmetu nabave za vrijeme jamstvenog roka o trošku Prodavatelja.

Prodavatelj je obvezan pristupiti otklanjanju nedostatka najkasnije u roku od 15 kalendarskih dana od trenutka prijave nedostatka.

Prodavatelj će o svom trošku zamijeniti uređaj kojem nije otklonjen nedostatak, ukoliko u roku za otklanjanje nedostataka ne otkloni nastali nedostatak, zamjenskim uređajem istih ili boljih tehničkih specifikacija.

*samo u slučaju podnošenja ponude zajednice gospodarskih subjekata**:**
Jamstvo zajednice gospodarskih subjekata mora ispunjavati uvjete, sredstvo, trajanje i iznos iz ovog članka, odnosno Jamstvo (ukoliko ih se dostavlja više) kumulativno mora udovoljavati iznosu, a svako pojedinačno uvjetima, sredstvu i trajanju.

Jamstvo može dati:

- bilo koji gospodarski subjekt koji je naveden kao Nalogodavac (nalogodavac može biti i subjekt koji ne sudjeluje u ponudi, no iz Jamstva mora biti jasno i razvidno o kojem je postupku javne nabave riječ, svrsi i u čije ime i za čiji račun se daje) te Jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata,

- jedan član zajednice gospodarskih subjekata pri čemu Jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice s obveznim navodom da je riječ o Jamstvu zajednice gospodarskih subjekata (navesti sve članove) ili

- svaki član zajednice gospodarskih subjekata ili drugi gospodarski subjekt kao nalogodavac za pojedinog člana zajednice razmjerno svom dijelu obveze pri čemu zbroj svih Jamstava mora odgovarati iznosu Jamstva iz ovog članka.

Prodavatelj može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja kod Erste & Steiermarkische Bank d.d. broj: IBAN: HR8724020061100554933, Poziv na broj: OIB Prodavatelja, Opis plaćanja: Jamstvo ODR-03/26-IN.

OBVEZE PRODAVATELJA

Članak 9.

Prodavatelj potpisuje Izjavu o integritetu koja čini prilog ovog Ugovoru.

Članak 10.

Prodavatelj je u obvezi izvesti ugovoreni predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnim cijenama i količinama navedenim u ponudi gospodarskog subjekta, popunjenim troškovnikom i uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda, koji svi čine sastavni dio Ugovora.

Članak 11.

Ugovaratelj se obvezuje da za vrijeme trajanja Ugovora, kao i nakon njegova isteka ili raskida, neće bez prethodnog pisanog odobrenja Naručitelja davati izjave, priopćenja ili bilo kakve druge informacije povezane s ovim postupkom nabave, provedbom Ugovora ili projektom na koji se ugovor odnosi. Navedena obveza se odnosi na objave u medijima, društvenim mrežama, online platformama, mrežnim stranicama, na javnim događajima ili drugim oblicima javne komunikacije.

Članak 12.

Prodavatelj će prije početka izvršenja predmeta nabave ishoditi Odobrenje za izvršenje u skladu s Aerodromskim priručnikom Naručitelja i regulativom EU 139/2014. Odobrenje za izvršenje predmeta nabave će sadržavati opis predmeta nabave, vrijeme izvođenja aktivnosti, mjere koje Prodavatelj mora provoditi za vrijeme izvršenja predmeta nabave u svrhu očuvanja sigurnosti,

odgovorno osoblje Prodavatelja i Naručitelja za koordinaciju izvršenja predmeta nabave te sve ostale potrebne aktivnosti sukladno standardima sigurnosti.

Prije početka izvršenja predmeta nabave, Prodavatelj je dužan za sve djelatnike, koji će predmet nabave izvršavati unutar zaštitno ograničenog područja na Zračnoj luci Ruđer Bošković, ishoditi aerodromske identifikacijske iskaznice za nepraćene osobe. Postupak može trajati do 30 dana, što treba uzeti u obzir.

Postupak uključuje podnošenje zahtjeva i popratne dokumentacije, provođenje postupka provjere podobnosti osobe i osposobljavanje osobe. Osposobljavanje mora biti sukladno točki 11.2.6. Provedbene uredbe (EU) 2015/1998. Naručitelj može prihvatiti stručna znanja iz spomenutog osposobljavanja koje je osoba stekla u drugoj državi članici EU.

Za vozila koja će ulaziti u zaštitno ograničeno područje Zračne luke Ruđer Bošković, Prodavatelj je dužan ishoditi odobrenja za vozila. Osobama i vozilima bez spomenutih iskaznica, odnosno odobrenja, neće biti dozvoljen ulazak u zaštitno ograničeno područje.
Aerodromske identifikacijske iskaznice moraju se nositi na vidljivom mjestu cijelo vrijeme boravka u zaštitno ograničenom području. U slučaju nepridržavanja istog, iskaznica može biti oduzeta, a osobi zapriječen ulazak u zaštitno ograničeno područje.

Po završetku izvršenja predmeta nabave Prodavatelj je dužan sve iskaznice i odobrenja za vozila vratiti Naručitelju. Sve troškove vezane uz izdavanje identifikacijske iskaznice i proces obvezne obuke snosi Prodavatelj. Naknada za izdavanje identifikacijske iskaznice (50,00 EUR po osobi) i obvezni trošak obuke (45,00 EUR po osobi) ako ih osigurava Naručitelj, regulirani su važećim Cjenikom.

Članak 13.

Ugovaratelj se obvezuje sve podatke koji su mu bili dostupni, kao i one koji će mu tijekom rada pri izvršenju i u svezi ovog Ugovora biti dostupni, neće iznositi, niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnim trećim osobama, osim uz izričitu pisanu suglasnost Naručitelja, kao i da će poduzeti sve mjere osiguranja za zaštitu tajnosti podataka.

Ugovaratelj se obvezuje obavljati isključivo poslove određene Ugovorom, a podatke do kojih dođe u izvršavanju Ugovora smije obrađivati samo u ugovorenu svrhu i na temelju naloga Naručitelja.

Ugovaratelj se obvezuje rukovati s informacijama i podacima proizašlim iz izvršavanja Ugovora, sukladno stupnju tajnosti istih, a sve u skladu s internim aktima Naručitelja. Ukoliko jedna ugovorna strana ustanovi da je došlo do neovlaštenog pristupa ili rukovanja informacijama, dužna je odmah i bez odgode obavijestiti drugu ugovornu stranu.

Ugovaratelj se obvezuje da neće osobne podatke do kojih dođe u izvršavanju Ugovora davati na korištenje drugim korisnicima, niti će ih obrađivati za bilo koju drugu svrhu osim ugovorene.

Prilikom korištenja i obrade osobnih podataka u ugovorenu svrhu, Ugovaratelj se obvezuje osigurati provođenje odgovarajućih tehničkih, organizacijskih i kadrovskih mjera zaštite osobnih podataka sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka i Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka.

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 14.

O skrivenim nedostacima, koji nisu bili uočljivi u trenutku pregleda, predstavnik Naručitelja je dužan obavijestiti Prodavatelja bez odlaganja. Takve nedostatke Prodavatelj je dužan ukloniti u primjerenom roku od dana primitka pisane obavijesti Naručitelja. Prodavatelj snosi punu odgovornost za sve skrivene nedostatke isporučene robe.

UGOVORNA KAZNA

Članak 15.

U slučaju kašnjenja u izvršenju Ugovora, Prodavatelj je dužan Naručitelju platiti ugovornu kaznu. Ugovorna kazna iznosi 0,2% ukupno ugovorene vrijednosti Ugovora bez PDV-a za svaki dan kašnjenja do urednog izvršenja Ugovora.

Ukupno naplaćena ugovorna kazna ne može prijeći 10 % vrijednosti Ugovora.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne maksimalan iznos od 10% od ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor.

Naručitelj neće naplatiti ugovornu kaznu ako je kašnjenje nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada izvršenje ugovorne obveze postane nemoguće zbog izvanrednih, vanjskih i nepredvidivih okolnosti nastalih nakon sklapanja Ugovora na koje Prodavatelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti. U tom slučaju, Prodavatelj je dužan odmah po saznanju o nastupu takvih okolnosti, pisanim putem obavijestiti Naručitelja o istom uz dostavu odgovarajućih dokaza ukoliko je to potrebno, u protivnom gubi na to pravo.

Naručitelj je obvezan pisanim putem Prodavatelju dostaviti zahtjev za naplatu ugovorne kazne i podatke za uplatu. Prodavatelj je obvezan platiti ugovornu kaznu u roku od 7 kalendarskih dana od primitka pisanog zahtjeva Naručitelja.

Članak 16.

Ukoliko Prodavatelj propusti ispuniti neke obveze iz Ugovora, Naručitelj može, putem pisane obavijesti, zatražiti od Prodavatelja da ispuni obvezu u odgovarajućem roku. Ako se tijekom izvršenja ovog Ugovora Prodavatelj ne drži uvjeta Ugovora, odnosno ne ispuni bilo koju obvezu iz ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo tražiti od Prodavatelja da u primjerenom roku otkloni nedostatke, odnosno ispuni obvezu iz ovog Ugovora.

Ukoliko do isteka roka iz prethodno navedenog Prodavatelj ne postupi po zahtjevu Naručitelja, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor.

Ugovor se može raskinuti kako slijedi:
- jednostrano u slučaju neispunjavanja bilo koje ugovorne obveze druge ugovorne strane, a nakon isteka naknadnog roka za ispunjenje danog pisanim upozorenjem ugovorne strane koja raskida Ugovor,
- jednostrano u slučaju postupanja druge ugovorne strane koja su protivna odredbama ovog Ugovora ili odredbama propisa kojima se regulira predmetna djelatnost odnosno koja predstavljaju povredu odredbi ovog Ugovora, a nakon pisanog upozorenja ugovorne strane koja raskida Ugovor,
- Naručitelj jednostrano ako Prodavatelj protiv Naručitelja poduzima radnje i aktivnosti zbog kojih Naručitelj trpi štetu i kojima se Naručitelju narušava poslovni ugled,
- Naručitelj jednostrano u slučaju prestanka rada Prodavatelja,
- Naručitelj jednostrano ako Prodavatelj izjavi da ne može ili ne želi izvršavati svoje obveze, ili ako iz okolnosti slučaja proizlazi da neće moći izvršavati svoje obveze po ovom Ugovoru,
- jednostrano ako stupe na snagu propisi koji onemogućuju obavljanje ugovorne djelatnosti sukladno odredbama Ugovora,
- u drugim slučajevima propisanim ovim Ugovorom.

Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor, bez ostavljanja naknadnog roka ukoliko:
- Prodavatelj ne dostavi Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora ili ne produlji postojeće Jamstvo kako je propisano odredbama Ugovora;
- iz držanja Prodavatelja proizlazi da neće ispuniti obvezu niti u naknadnom roku;
- Prodavatelj postane nesolventan ili se nad njim otvori stečajni postupak te na drugi način dođe u situaciju da ne može više ispunjavati svoje obveze prema ovom Ugovoru.

U slučaju raskida ovog Ugovora, a od strane Naručitelja, prema ovom članku, Naručitelj ima pravo aktivirati Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora zbog neispunjenja ugovorne obveze, u visini iznosa Jamstva, osim nedostavljanja Jamstva za uredno ispunjenje Ugovora, u kojem slučaju je Naručitelj ovlašten naplatiti Jamstvo za ozbiljnost ponude i to u punom iznosu Jamstva.

Upozorenje i obavijest o raskidu daju se pisanim putem na dokaziv način na adresu sjedišta ili elektroničku poštu upisanu u Sudskom registru i proizvode pravne učinke danom dostave drugoj ugovornoj strani.

Naručitelj je obvezan raskinuti ovaj Ugovor tijekom njegovog trajanja u slučaju nastupa okolnosti iz članka 322. ZJN.

U slučaju raskida Ugovora Naručitelj ima pravo na naknadu štete prema općim pravilima odgovornosti za štetu. U slučaju otkaza Ugovora od strane Naručitelja, Prodavatelj nema pravo potraživanja štete.

U slučaju ako Prodavatelj za vrijeme trajanja Ugovora svojevoljno odustane od Ugovora, dužan je Naručitelju nadoknaditi štetu zbog svojevoljnog odustajanja, a Naručitelj ima pravo naplatiti Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

RJEŠENJE SPORA

Članak 17.

Sve eventualne sporove nastale temeljem ili u svezi sa Ugovorom Naručitelj i Prodavatelj će nastojati riješiti mirnim putem. U slučaju nemogućnosti mirnog rješenja nastalog spora, nadležan je stvarno nadležan sud prema sjedištu Naručitelja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ugovorne strane su suglasne da za sve odnose koji nisu uređeni ovim Ugovorom vrijede odredbe Zakona o obveznim odnosima i drugih relevantnih zakona.

Članak 19.

Ugovorne strane bezuvjetno izjavljuju da ovaj Ugovor sadržava i predstavlja njihovu volju te ga kao takvog vlastoručno potpisuju.

Članak 20.

Sastavni dijelovi ovog Ugovora su:
- Tehničke specifikacije
- Troškovnik
- Izjava o integritetu Prodavatelja

Članak 21.

Ovaj Ugovor je sklopljen u četiri (4) istovjetna i jednakovaljana primjerka, po dva (2) za svaku ugovornu stranu.

U Čilipima, _____ 2026.	U _____, _____ 2026.
Naručitelj:	Prodavatelj:
_____	_____
Zračna luka Dubrovnik d.o.o.	…
Viktor Šober	…
Direktor Društva	…