

-SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA-

**Predmet: Izmjena br. 1. Dokumentacije o nabavi u postupku jednostavne nabave:
Oprema za kuhinju UGD-07/26-PN**

Poštovani,

Dostavljamo Vam izmjenu dokumentacije o nabavi za predmet nabave: Oprema za kuhinju UGD-07/26-PN objavljen na mrežnoj stranici Naručitelja dana 30. siječnja 2026. kako slijedi:

1. Naručitelj u prilogu 2. Tehničke specifikacije mijenja točku 1.2. na način da ista sada glasi:

„Neutralni pult s **jednostrukim** sudoperom, ocjednom plohom, ventusom, jednoručnom miješalicom za vodu i sifonom, ormarićem za instalacije, otvorima za ugradnju ledomata i stroja za pranje čaša i tanjura

Konstrukcija od kvadratnih profila od nehrđajućeg čelika AISI 304 ili jednakovrijedno _____, maksimalnih dimenzija 40x40 mm. Radna ploha visine minimalno 40 mm izrađena od nehrđajućeg čelika AISI 304 ili jednakovrijedno _____, debljine minimalno 1 mm, sa slojem za prigušivanje buke i ojačanjem. Rubovi radne plohe moraju biti dvostruko savijeni radi zaštite od ozljeda. Korito za sudoper mora biti maksimalnih dimenzija 400 x 400 mm i izrađeno prešanjem od nehrđajućeg čelika AISI 304 ili jednakovrijedno _____, opremljeno preljevom i otvorom za ispuštanje vode kao standardnom opremom. Ocjedna ploha mora biti utisnuta minimalno 4mm te imati pad prema koritu. Radna ploha ima padove prema koritu. Kvadratne noge 40x40 mm i nastavci za niveliranje moraju biti izrađeni od nehrđajućeg čelika AISI 304 ili jednakovrijedno _____ i omogućiti poravnavanje s ostalom opremom. Točna izvedba prema izmjeri i uzimanju šablone na lokaciji. „

2. Naručitelj u Prilogu 3. Troškovnik mijenja stavku 1.2. na način da ista sada glasi:

„Neutralni pult s **jednostrukim** sudoperom, ocjednom plohom, ventusom, jednoručnom miješalicom za vodu i sifonom, ormarićem za instalacije, otvorima za ugradnju ledomata i stroja za pranje čaša i tanjura.“

S poštovanjem,

Zračna luka Dubrovnik d.o.o.

ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Dobrota 24
20 213 ČILIP

Poziv na dostavu ponuda

Oprema za kuhinju

UGD-07/26-PN

Veljača, 2026.

SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA**1. Opći podaci**

- 1.1. Podaci o Naručitelju
- 1.2. Komunikacija i razmjena informacija
- 1.3. Evidencijski broj nabave
- 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojim je Naručitelj u sukobu interesa
- 1.5. Vrsta postupka nabave
- 1.6. Procijenjena vrijednost nabave
- 1.7. Vrsta ugovora o nabavi

2. Podaci o predmetu nabave

- 2.1. Opis predmeta nabave
- 2.2. Količina predmeta nabave
- 2.3. Troškovnik
- 2.4. Rok isporuke robe
- 2.5. Mjesto isporuke robe

3. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti i dokazi sposobnosti)

- 3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- 3.2. Tehnička i stručna sposobnost

4. Podaci o ponudi

- 4.1. Oblik, način izrade i sadržaj ponude
- 4.2. Dostava ponuda i otvaranje ponuda
- 4.3. Varijante ponude
- 4.4. Način određivanja cijene ponude
- 4.5. Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda
- 4.6. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena
- 4.7. Kriterij odabira najpovoljnije ponude
- 4.8. Rok valjanosti ponude
- 4.9. Pregled i ocjena ponuda
- 4.10. Dostava obavijesti o odabiru ponude
- 4.11. Sklapanje ugovora
- 4.12. Rok, način i uvjeti plaćanja

5. Ostale odredbe

- 5.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata
- 5.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje
- 5.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
- 5.4. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
- 5.5. Tajnost podataka
- 5.6. Klauzula o integritetu

PRILOZI

- Prilog 1 – Ponudbeni list
- Prilog 2 – Tehničke specifikacije
- Prilog 3 – Troškovnik
- Prilog 4 – Izjava o integritetu

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv Naručitelja: ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Sjedište: Dobrota 24, 20213 Čilipi
OIB: 63145279942
Telefon: +385 20 773 222
Internetska adresa: www.dbv.hr
Elektronička pošta: headoffice@dbv.hr
IBAN: HR8724020061100554933

1.2. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Maro Bulić, referent javne nabave i poslova osiguranja – za pitanja u svezi predmeta nabave, sadržaja i oblika ponude te dokaza o sposobnosti

E-pošta: maro.bulic@dbv.hr

Komunikacija

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije na adresi Naručitelja zaduženog za komunikaciju s ponuditeljima. Komunikacija drugim sredstvima između Naručitelja i gospodarskih subjekata dozvoljena je i na drugi način ako se radi o iznimnim situacijama koje su sukladne članku 60. ZJN 2016.

Objašnjenja i izmjene Poziva

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezana za kod javnog prikupljanja ponuda najkasnije 4 (četiri) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, a Naručitelj je dužan odgovor na isti poslati, na dokaziv način, najkasnije 2 (dva) dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Poziv na dostavu ponuda, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni Poziv.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

UGD-07/26-PN

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Gospodarski subjekti sa kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 75-83 Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22) su:

- MIRINOVO d.o.o., Od svetog Mihajla 37a, Dubrovnik, OIB: 82216971206
- DUBROVAČKO PRIMORJE d.o.o., Od svetog Mihajla 12, Dubrovnik, OIB: 40888070807
- NELJETOVE d.o.o., Trg Ruđera Boškovića 14, Slano, OIB: 85374345499

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj (Zračna luka Dubrovnik d.o.o.) provodi postupak nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora o nabavi robe sukladno uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda.

Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave dostupan je na sljedećem linku:

https://www.dbv.hr/UserDocImages/dokumenti%20i%20propisi/PRAVILNIK_jednostavna_nabava_2024_rev1_143922.pdf

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost za predmet nabave je 26.500,00 EUR-a bez PDV-a.

1.7. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi robe.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je nabava , doprema i montaža opreme za kuhinju, a sve sukladno Tehničkim specifikacijama (Prilog 2) i Troškovniku (Prilog 3).

Jamstveni rok za predmetnu robu iznosi minimalno 12 mjeseci.

CPV oznaka i naziv: 39221000 - Kuhinjska oprema

2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je određena u Troškovniku (Prilog 3). Količina određena Troškovnikom je određena kao točna količina.

2.3. TROŠKOVNIK I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Troškovnik predmeta nabave se nalazi u Prilogu 3 ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen obrazac Troškovnika na način kako je traženo obrascem i ovim Pozivom na dostavu ponuda. Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku, te nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena. **Za stavku Troškovnika dopušteno je nuditi proizvod samo jednog proizvođača i jedan tip proizvoda.** Nuđenje alternativnih proizvođača, varijanti ili inačica specificiranih proizvoda nije dopušteno. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim cijenama u stavkama Troškovnika. Ponuditelj ne smije ni na koji način mijenjati stavke troškovnika.

Tehničke specifikacije predmeta nabave su u cijelosti iskazane u Prilogu 2 ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet nabave sukladno traženim tehničkim specifikacijama.

2.4. ROK ISPORUKE ROBE

Ugovaratelj je dužan isporučiti robu koja je predmet nabave u roku od 60 dana od dana uredno obostranog potpisa ugovora.

2.5. MJESTO ISPORUKE ROBE

Zračna luka Ruđer Bošković.

3. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI)

3.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

- 3.1.1. Naručitelj zadržava pravo od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti katalog za sve stavke troškovnika iz kojih je vidljivo da ponuđena roba udovoljava traženim minimalnim tehničkim specifikacijama (Prilog 2 ovog Poziva na dostavu ponuda).**

Katalog ili druga tehnička dokumentacija mora sadržavati model i naziv proizvođača ponuđene robe te detaljnu specifikaciju iste. Ponuditelj mora dostaviti prospekte, skice, tehnički opis ili neki drugi dokument kojim dokazuje da ponuđena roba odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama i normama na koje se upućuje.

Iznimno, za karakteristike koje se ne mogu dokazati putem kataloga, izvoda iz kataloga i/ili prospekta, ponuditelji su dužni dostaviti pisanu Izjavu o sukladnosti da tražena roba zadovoljava sve tražene tehničke specifikacije iz Troškovnika.

4. PODACI O PONUDI

4.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda se podnosi u pisanom obliku na Ponudbenom listu (Prilog 1) i Troškovniku (Prilog 3).

Svaki ponuditelj može dati isključivo jednu ponudu s jednim ispunjenim troškovnikom za cjelokupni predmet nabave.

Ponuditelj je obavezan ispuniti sve rubrike u troškovniku.

Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati uvjete iz Poziva na dostavu ponuda, a ako postoje nejasnoće potrebno je zatražiti pisano objašnjenje.

Sadržaj ponude:

1. Popunjen ponudbeni list, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 1 ovog Poziva)
2. Izjava o integritetu ponuditelja ovjereni i popisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 4 ovog Poziva)
3. Troškovnik, ispunjen, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 3 ovog Poziva)
4. Ostalo traženo ovim Pozivom na dostavu ponuda.

4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponude se mogu predati putem e-maila, na adresu: ponude@dbv.hr

Rok za dostavu ponuda je najkasnije do 10.02.2026. godine.

Otvaranje ponuda nije javno.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda. Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku putem navedenog e-maila osim u slučaju više sile.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda.

4.3. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

4.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se u eurima (EUR).

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude obuhvaća sve točke troškovnika i izražava se u:

1. sveukupnom iznosu, u eurima bez PDV-a, - brojkama;
2. sveukupnom iznosu PDV-a, u eurima, - brojkama;
3. sveukupnom iznosu, u eurima sa PDV - brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati **svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.**

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a **mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.**

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

4.5. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE DOSTAVLJA PONUDA

Naručitelj je Poziv na dostavu ponuda izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda. Ponuda se izrađuje na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu.

U Pozivu na dostavu ponuda su korišteni stručni izrazi na engleskom jeziku, internacionalizmi i usvojenice, te izrazi za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik jer navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik.

Svi dijelovi ponude moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku ili engleskom jeziku uz prijevod na hrvatski jezik. Prijevod na hrvatski jezik ne treba biti ovjeren.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda. Propisani tekst Poziva na dostavu ponuda ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

4.6. VALUTA U KOJOJ CIJENA PONUDE TREBA BITI IZRAŽENA

Cijena ponude izražava se u eurima.

4.7. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

4.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno 70 (sedamdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u ponudbenom listu. Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude.

U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

Naručitelj će pisanim putem zatražiti Izjavu o produljenju roka valjanosti ponude sukladno članku 216. stavak 2. ZJN 2016 (NN 120/16, 114/22).

4.9. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je gospodarski subjekt trebao dostaviti u svojoj ponudi nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od dva dana.

Postupanje sukladno prethodnom stavku ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

4.10. ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU

Odluka o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

4.11. SKLAPANJE UGOVORA

Naručitelj i Ugovaratelj će sklopiti ugovor najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave Odluke o odabiru ponude svim ponuditeljima.

4.12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN br. 94/2018), **Zračna luka Dubrovnik d.o.o. je obvezna zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa (e-Računa) i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.** Navedeno se primjenjuje na elektroničke račune koji su izdani na temelju ugovora o javnoj nabavi ili okvirnih sporazuma sklopljenih sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje javna nabava. Odredbe navedenog Zakona primjenjuju se i na elektroničke račune koji su izdani na temelju ugovora proizašlih iz postupka nabave robe i usluga te provedenih projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR-a te radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 EUR-a.

Sukladno navedenom, Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje u roku od 30 dana **od dana zaprimanja elektroničkog računa (e-Računa).**

Prilog e-Računu mora biti Zapisnik o primopredaji.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. PODACI O OBILASKU LOKACIJE ILI NEPOSREDNOM PREGLEDU DOKUMENATA KOJI POTREKPLJUJU POZIV NA NADMETANJE

Zbog prirode predmeta nabave Naručitelj svim zainteresiranim gospodarskim subjektima preporučuje izvršiti obilazak lokacije te se upoznati s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze .

Obilazak lokacije i pregled predmetne dokumentacije o predmetnoj nabavi je moguć svakog radnog dana u vremenu od 09:00 do 14:00 sati uz prethodnu pismenu najavu osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima iz točke 1.2 ovog Poziva na nadmetanje i potvrde termina od strane Naručitelja.

Pisanu najavu gospodarski subjekt mora poslati putem elektroničke pošte na adresu Naručitelja. Uvid u postojeće stanje lokacije vršit će se sa svakim zainteresiranim gospodarskim subjektom uz predočenje ovlaštenja izdanog od ovlaštene osobe gospodarskog subjekta na ime stručnog/ih djelatnika zainteresiranog gospodarskog subjekta koji će obaviti obilazak lokacija.

Ovlašteni predstavnik gospodarskog subjekta koji izvrši uvid u lokaciju bit će dužan potpisati Izjavu o obilasku lokacije. Gospodarski subjekt će snositi sve troškove i rizike vezane za obavljene uvid.

Predajom ponude smatra se da je Ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije.

Predajom ponude smatrat će se da je Ponuditelj pregledao lokaciju i dobio sve potrebne informacije o rizicima, nepredviđenim izdacima i drugim okolnostima koji mogu utjecati na izvršenje ugovorne obveze i da je prije podnošenja ponude bio upoznat sa svim relevantnim činjenicama te da neće imati nikakvih naknadnih potraživanja.

Ako je gospodarski subjekt propustio utvrditi sve podatke koji utječu na izvršenje predmeta nabave, to ga ne oslobađa bilo koje odgovornosti rizika za nabavu dopremu i montažu predmetne robe.

5.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti ponudu kao zajednica, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim čl. 390 Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata ista je obvezna obrazac Ponudbenog lista popuniti na način da popuni naziv Ponuditelja, odnosno nazive svih članova zajednice.

Iz obrasca Ponudbenog lista – moraju biti razvidni podaci o svim članovima zajednice kao i podaci o tome koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršiti pojedini član zajednice.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

5.3. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA PODUGOVARATELJE

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
Ako je gospodarski subjekt dio ugovora dao u podugovor, podaci iz prethodnog stavka točaka 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora.

5.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

5.3.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza

Ugovaratelj je dužan najkasnije u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“ na iznos 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom valjanosti minimalno 30 kalendarskih dana duže od trajanja ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj može koristiti isključivo u slučaju neispunjenja obveza, neurednog ispunjenja obveza ili za slučaj zakašnjenja i to:

- ako Ugovaratelj i nakon pisanog upozorenja i pozivanja na ispunjenje obveze ne izvrši ugovornu obvezu, kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Ugovaratelj i to u punom iznosu Jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
- radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Ugovaratelja u ispunjenju svojih obveza iz ovog Ugovora, i to u visini ugovorne kazne, a sve sukladno uvjetima definiranim ugovorom
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Ugovaratelju u svezi sa ovim Ugovorom do visine iznosa koje Naručitelj potražuje, a maksimalno do punog iznosa Jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
- ako Ugovaratelj, u slučaju sklapanja dodatka ugovora, ne dostavi novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili produljenje postojećeg;
- u slučaju izdavanja zabrane obavljanja djelatnosti koja je predmet ugovora
- u slučaju da Ugovaratelj usprkos pisanom upozorenju ne poštuje odredbe koje se odnose na isporuku robe koja je predmet ugovora.
- u slučaju da Ugovaratelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

U slučaju podnošenja ponude zajednice ponuditelja, jamstvo mora ispunjavati uvjete, sredstvo, trajanje i iznos iz ove točke Poziva na dostavu ponuda, odnosno jamstvo (ukoliko ih se dostavlja više) kumulativno mora udovoljavati iznosu, a svako pojedinačno uvjetima, sredstvu i trajanju.

Jamstvo može dati:

- bilo koji gospodarski subjekt koji je naveden kao Nalogodavac (nalogodavac može biti i subjekt koji ne sudjeluje u ponudi, no iz jamstva mora biti jasno i razvidno o kojem je postupku javne nabave riječ, svrsi i u čije i za čiji račun se daje) te jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice ponuditelja
- jedan član zajednice ponuditelja pri čemu jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice s obveznim navodom da je riječ o jamstvu zajednice ponuditelja (navesti sve članove) ili
- svaki član zajednice ponuditelja ili drugi gospodarski subjekt kao nalogodavac za pojedinog člana zajednice razmjerno svom dijelu obveze pri čemu zbroj svih jamstava mora odgovarati iznosu jamstva iz ove točke Poziva na dostavu ponuda.

5.3.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ugovaratelj je dužan najkasnije u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana uredno obostrano potpisanog Zapisnika o primopredaji dostaviti jamstvo za otklanjanja nedostataka u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice u visini 10 % od ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a. Zadužnicu ili bjanko zadužnicu ugovaratelj dostavlja sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj 115/2012, 82/2017 i 154/22) odnosno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/2012, 82/2017 i 154/22).

Jamstveni rok iznosi minimalno 60 mjeseca, a počinje teći od dana uredno obostrano potpisanog Zapisnika o primopredaji.

Jamstvo mora pokrivati troškove popravka predmetne robe, a što između ostalog uključuje i troškove rada za vrijeme trajanja ponuđenog jamstva, odnosno zamjenu iste sa istom ili boljom robom, ukoliko je nije moguće popraviti.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku obuhvaća otklanjanje svih nedostataka koji su nastali redovnom upotrebom na isporučenom predmetu nabave za vrijeme jamstvenog roka o trošku Ugovaratelja.

Ugovaratelj je obvezan pristupiti otklanjanju nedostatka najkasnije u roku od 15 kalendarskih dana od trenutka prijave nedostatka. Ugovaratelj će o svom trošku zamijeniti robu kojoj nije otklonjen nedostatak, ukoliko u roku za otklanjanje nedostataka ne otkloni nastali nedostatak, zamjenskom robom istih ili boljih tehničkih specifikacija.

U slučaju podnošenja ponude zajednice ponuditelja, jamstvo mora ispunjavati uvjete, sredstvo, trajanje i iznos iz ove točke Poziva na dostavu ponuda, odnosno jamstvo (ukoliko ih se dostavlja više) kumulativno mora udovoljavati iznosu, a svako pojedinačno uvjetima, sredstvu i trajanju.

Jamstvo može dati:

- bilo koji gospodarski subjekt koji je naveden kao Nalogodavac (nalogodavac može biti i subjekt koji ne sudjeluje u ponudi, no iz jamstva mora biti jasno i razvidno o kojem je postupku javne nabave riječ, svrsi i u čije i za čiji račun se daje) te jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice ponuditelja
- jedan član zajednice ponuditelja pri čemu jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice s obveznim navodom da je riječ o jamstvu zajednice ponuditelja (navesti sve članove) ili
- svaki član zajednice ponuditelja ili drugi gospodarski subjekt kao nalogodavac za pojedinog člana zajednice razmjerno svom dijelu obveze pri čemu zbroj svih jamstava mora odgovarati iznosu jamstva iz ove točke Poziva na dostavu ponuda.

5.3.3. Novčani polog

Bez obzira koje je sredstvo jamstva Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja otvoren kod Erste & Steiermarkische Bank d.d. broj:

IBAN: HR8724020061100554933

Poziv na broj: OIB ponuditelja

Opis plaćanja: Jamstvo UGD-07/26-PN

Proračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna nisu obvezni dostaviti jamstvo traženo prema odredbama ove točke Poziva na dostavu ponuda.

5.5. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

- 5.5.1. Ugovaratelj je u obvezi izvesti ugovoreni predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnim cijenama i količinama navedenim u ponudi gospodarskog subjekta, potpunim troškovnikom i uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda, koji svi čine sastavni dio Ugovora. Ugovaratelj je dužan u svom radu pridržavati se zakona i propisa Republike Hrvatske koji reguliraju predmet nabave.
- 5.5.2. Za praćenje izvršenja ugovora imenovati će se ovlašteni predstavnici koji će u ime ugovornih strana surađivati na izvršenju ugovora, te provoditi administrativno tehničku provedbu istog.
- 5.5.3. Rad u prostorijama Zračne luke Dubrovnik d.o.o. kao Naručitelja podrazumijeva i prihvaćanje uvjeta koji su propisani internim aktima Zračne luke Dubrovnik d.o.o.
- 5.5.4. Ugovaratelj će prije početka izvršenja predmeta nabave ishoditi Odobrenje za izvršenje usluga u skladu s Aerodromskim priručnikom Naručitelja i regulativom EU 139/2014. Odobrenje za izvršenje predmeta nabave će sadržavati opis predmeta nabave, vrijeme izvođenja aktivnosti, mjere koje Ugovaratelj mora provoditi za vrijeme izvršenja predmeta nabave u svrhu očuvanja sigurnosti, odgovorno osoblje Ugovaratelja i Naručitelja za koordinaciju izvršenja predmeta nabave te sve ostale potrebne aktivnosti sukladno standardima sigurnosti. Prije početka izvršenja predmeta nabave, Ugovaratelj je dužan za sve djelatnike, koji će predmet nabave izvršavati unutar zaštitno ograničenog područja na Zračnoj luci Ruđer Bošković, ishoditi aerodromske identifikacijske iskaznice za nepraćene osobe. Postupak može trajati do 30 dana, što treba uzeti u obzir.

Postupak uključuje podnošenje zahtjeva i popratne dokumentacije, provođenje postupka provjere podobnosti osobe i osposobljavanje osobe. Osposobljavanje mora biti sukladno točki 11.2.6. Provedbene uredbe (EU) 2015/1998. Naručitelj može prihvatiti stručna znanja iz spomenutog osposobljavanja koje je osoba stekla u drugoj državi članici EU. Za vozila koja će ulaziti u zaštitno ograničeno područje Zračne luke Ruđer Bošković, Ugovaratelj je dužan ishoditi odobrenja za vozila. Osobama i vozilima bez spomenutih iskaznica, odnosno odobrenja, neće biti dozvoljen ulazak u zaštitno ograničeno područje. Aerodromske identifikacijske iskaznice moraju se nositi na vidljivom mjestu cijelo vrijeme boravka u zaštitno ograničenom području. U slučaju nepridržavanja istog, iskaznica može biti oduzeta, a osobi zapriječen ulazak u zaštitno ograničeno područje.

Po završetku izvršenja predmeta nabave Ugovaratelj je dužan sve iskaznice i odobrenja za vozila vratiti Naručitelju. Sve troškove vezane uz izdavanje identifikacijske iskaznice i proces obvezne obuke snosi Ugovaratelj. Naknada za izdavanje identifikacijske iskaznice (50,00 EUR po osobi) i obvezni trošak obuke (45,00 EUR po osobi) ako ih osigurava Naručitelj, regulirani su važećim Cjenikom.

- 5.5.5. U slučaju kašnjenja u izvršenju Ugovora, Ugovaratelj je dužan Naručitelju platiti ugovornu kaznu. Ugovorna kazna iznosi 0,2% ukupno ugovorene vrijednosti Ugovora bez PDV-a za svaki dan kašnjenja do urednog izvršenja Ugovora. Ukupno naplaćena ugovorna kazna ne može prijeći 10 % vrijednosti Ugovora. Ukoliko ugovorna kazna dostigne maksimalan iznos od 10% od ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor. Naručitelj neće naplatiti ugovornu kaznu ako je kašnjenje nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada izvršenje ugovorne obveze postane nemoguće zbog izvanrednih, vanjskih i nepredvidivih okolnosti nastalih nakon sklapanja Ugovora na koje Ugovaratelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti. U tom slučaju, Ugovaratelj je dužan odmah po saznanju o nastupu takvih okolnosti, pisanim putem obavijestiti Naručitelja o istom uz dostavu odgovarajućih dokaza ukoliko je to potrebno, u protivnom gubi na to pravo.
- 5.5.6. Ukoliko tijekom izvršavanja predmetnih aktivnosti dođe do oštećenja imovine Naručitelja krivnjom Ugovaratelja, isti je dužan izvršiti popravak ili platiti troškove popravka nastalog oštećenja. Ugovaratelj će na svoj trošak po izvršenju aktivnosti sve površine, objekte, građevine koje je koristio dovesti u prvobitno stanje.
- 5.5.7. Tijekom trajanja jamstvenog roka, Ugovaratelj se obvezuje otkloniti nedostatke na predmetnoj robi u roku od 24 sata od prijave Naručitelja.
- 5.5.8. O skrivenim nedostacima, koji nisu bili uočljivi u trenutku pregleda, predstavnik Naručitelja je dužan obavijestiti Ugovaratelja bez odlaganja. Takve nedostatke Ugovaratelj je dužan ukloniti u primjerenom roku od dana primitka pisane obavijesti Naručitelja. Ugovaratelj snosi punu odgovornost za sve skrivene nedostatke isporučene robe.
- 5.5.9. Ukoliko Ugovaratelj propusti ispuniti neke obveze iz Ugovora, Naručitelj može, putem pisane obavijesti, zatražiti od Ugovaratelja da ispuni obvezu u odgovarajućem roku. Ako se tijekom izvršenja ovog Ugovora Ugovaratelj ne drži uvjeta Ugovora, odnosno ne ispuni bilo koju obvezu iz ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo tražiti od Ugovaratelja da u primjerenom roku otkloni nedostatke, odnosno ispuni obvezu iz ovog Ugovora. Ukoliko do isteka roka iz prethodno navedenog Ugovaratelj ne postupi po zahtjevu Naručitelja, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor.
- 5.5.10. Sve eventualne sporove nastale temeljem ili u svezi sa Ugovorom Naručitelj i Ugovaratelj će nastojati riješiti mirnim putem. U slučaju nemogućnosti mirnog rješenja nastalog spora, nadležan je stvarno nadležan Sud prema sjedištu Naručitelja.

5.6. TAJNOST PODATAKA

Gospodarski subjekt u postupku jednostavne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, te

druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

5.7. KLAUZULA O INTEGRITETU

Naručitelj jamči korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražavaju suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćaju odgovornosti i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

Izjava o integritetu Naručitelja se nalazi na sljedećoj internetskoj poveznici:

https://www.dbv.hr/UserDocImages/dokumenti%20i%20propisi/Izjava_o_integritetu_Zracna_luka_Dubrovnik.pdf?vel=241365

PRILOG 1 – Ponudbeni list

Podaci o Naručitelju i predmetu nabave

Naziv Naručitelja	ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Adresa	Dobrota 24, 20 2013 Čilipi
OIB	63145279942
Predmet nabave	Oprema za kuhinju
Evidencijski broj nabave:	UGD-07/26-PN

Podaci o Ponuditelju

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA	NE
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA	NE
Naziv Ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
Sjedište Ponuditelja		
Adresa Ponuditelja		
OIB		
IBAN i naziv banke		
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Kontakt osoba Ponuditelja		
Broj telefona		
Broj telefaksa		
Ime, prezime i stručna kvalifikacija osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora		

Cijena i rok valjanosti ponude

Cijena ponude bez PDV-a - brojkama	
Iznos PDV-a (25%)	
Cijena ponude s PDV-om - brojkama	
Rok valjanosti ponude	
Broj i datum ponude	

Ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta	
Funkcija	
Potpis	
Datum	

PONUDBENI LIST - DODATAK A

PODACI O OSTALIM ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(popunjava se samo u slučaju Zajednice ponuditelja)

Podaci o Naručitelju i predmetu nabave

Naziv Naručitelja	ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Adresa	Dobrota 24, 20 2013 Čilipi
OIB	63145279942
Predmet nabave	Oprema za kuhinju
Evidencijski broj nabave:	UGD-07/26-PN

Član zajednice ponuditelja

Naziv člana zajednice ponuditelja (tvrtka, skraćeni naziv tvrtke)	
Sjedište člana zajednice ponuditelja	
Adresa člana zajednice ponuditelja	
OIB	
IBAN i naziv banke	
Član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a	DA NE
PDV identifikacijski broj	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
Ime, prezime i stručna kvalifikacija osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora	

PODACI O DIJELU UGOVORA KOJE ĆE IZVRŠAVATI POJEDINI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA

Redni broj člana zajednic	Član zajednice ponuditelja	Predmet	Količina	Vrijednost	Postotni dio
REKAPITULACIJA					
<i>Sveukupna vrijednost usluga i postotni dio vrijednosti Ugovora koji pružaju članovi zajednice ponuditelja (bez podizvoditelja)</i>					

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja (zaokružiti):

DA

NE

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA	
Ime i prezime ovlaštene osobe	
Potpis	

PONUDBENI LIST - DODATAK B

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(popunjava se samo u slučaju postojanja podizvoditelja)

Podaci o Naručitelju i predmetu nabave

Naziv Naručitelja	ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Adresa	Dobrota 24, 20 2013 Čilipi
OIB	63145279942
Predmet nabave	Oprema za kuhinju
Evidencijski broj nabave:	UGD-07/26-PN

Podizvoditelj

Naziv podizvoditelja (tvrtka, skraćeni naziv tvrtke)	
Sjedište podizvoditelja	
Adresa podizvoditelja	
OIB	
IBAN i naziv banke	
Podizvoditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
PDV identifikacijski broj	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba podizvoditelja	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
Ime, prezime i stručna kvalifikacija osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora	

**PODACI O DIJELOVIMA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJE ĆE IZVRŠAVATI POJEDINI
PODIZVODITELJ**

Redni broj podizvoditelja	Podizvoditelj (naziv)	Predmet	Količina	Vrijednost	Postotni dio
REKAPITULACIJA <i>Sveukupna vrijednost usluga i ukupni postotni dio vrijednosti Ugovora koji se ustupaju podizvoditeljima</i>					

Ovlaštena osoba ponuditelja	
Funkcija	
Potpis	
Datum	

PRILOG 2. – Tehničke specifikacije

1.1 Neutralni pult sa sudoperom, jednoručnom miješalicom za vodu i sifonom, ormarićem za instalacije, otvorima za ugradnju stroja za pranje čaša i tanjura, ledomata i prostorom za smještaj omekšivača vode bez donje police, zatvoren krilnim vratima

Konstrukcija od kvadratnih profila od nehrđajućeg čelika AISI 304 ili jednakovrijedno _____, maksimalnih dimenzija 40x40 mm. Radna ploha visine minimalno 40 mm izrađena od nehrđajućeg čelika AISI 304 ili jednakovrijedno _____, debljine minimalno 1 mm, sa slojem za prigušivanje buke i ojačanjem. Rubovi radne plohe moraju biti dvostruko savijeni radi zaštite od ozljeda. Korito za sudoper mora biti maksimalnih dimenzija 400 x 400 mm i izrađeno prešanjem od nehrđajućeg čelika AISI 304 ili jednakovrijedno _____, opremljeno preljevom i otvorom za ispušt vode kao standardnom opremom. Radna ploha ima padove prema koritu. Kvadratne noge 40x40 mm i nastavci za niveliranje moraju biti izrađeni od nehrđajućeg čelika AISI 304 ili jednakovrijedno _____ i omogućiti poravnavanje s ostalom opremom. Točna izvedba prema izmjeri i uzimanju šablone na lokaciji.

1.2 Neutralni pult s jednostrukim sudoperom, ocjednom plohom, ventusom, jednoručnom miješalicom za vodu i sifonom, ormarićem za instalacije, otvorima za ugradnju ledomata i stroja za pranje čaša i tanjura

Konstrukcija od kvadratnih profila od nehrđajućeg čelika AISI 304 ili jednakovrijedno _____, maksimalnih dimenzija 40x40 mm. Radna ploha visine minimalno 40 mm izrađena od nehrđajućeg čelika AISI 304 ili jednakovrijedno _____, debljine minimalno 1 mm, sa slojem za prigušivanje buke i ojačanjem. Rubovi radne plohe moraju biti dvostruko savijeni radi zaštite od ozljeda. Korito za sudoper mora biti maksimalnih dimenzija 400 x 400 mm i izrađeno prešanjem od nehrđajućeg čelika AISI 304 ili jednakovrijedno _____, opremljeno preljevom i otvorom za ispušt vode kao standardnom opremom. Ocjedna ploha mora biti utisnuta minimalno 4mm te imati pad prema koritu. Radna ploha ima padove prema koritu. Kvadratne noge 40x40 mm i nastavci za niveliranje moraju biti izrađeni od nehrđajućeg čelika AISI 304 ili jednakovrijedno _____ i omogućiti poravnavanje s ostalom opremom. Točna izvedba prema izmjeri i uzimanju šablone na lokaciji.

1.3 Stroj za pranje čaša i tanjura

Minimalno tri programa pranja

Automatska detekcija stvaranja pjene i automatsko pokretanje programa za sprječavanje pjenjenja unutar perilice

Automatski sustav samočišćenja s automatskim pražnjenjem komore (spremnika) po završetku samočišćenja.

Senzor za stupanj zaprljanosti vode pranja.

Dvostruka stjenka stroja

Komora (spremnik)perilice i vodilice za košare izrađeni iz jednog komada

Mlaznice pranja i ispiranja ugrađene na eliptičnim poljima u vrhu i dnu perilice

Automatsko dokumentiranje i snimanja svih HACCP relevantnih podataka
Tipka za aktivaciju rada perilice - s indikatorom napretka ciklusa pranja
Upravljanje strojem jednom tipkom elektronski sa prikazom funkcije rada stroja na hrvatskom jeziku
Brojač radnih sati i potrošnje vode
Automatska dijagnostika kvara sa zvučnim i animacijskim signalom u slučaju pogreške
Automatsko zaustavljanje procesa pranja uslijed pada temperature
Vremenski programiran početak rada perilice
Zaštita pristupa PIN šifrom za odgovornu osobu u kuhinji i servisnog tehničara
Ugrađena uputstva za uporabu perilice
Program pranja koji omogućuje podešavanja temperature i doziranja sredstava za pranje i ispiranje
Spremnici za sredstvo za pranje i ispiranje posuđa
Dimenzija košare minimalno: 500x500 mm
Visina ulaznog otvora: minimalno 400 mm
Maksimalne dimenzije perilice: 650 × 650 × 850 mm

1.4 Uređaj za omekšavanje vode – depurator

Patrona depuratora mora biti izučena od krom-nikal čelika ili jednakovrijedno _____ i raditi na principu ionske izmjene. Maksimalna temperatura vode na ulazu je 60 °C. Ukupni kapacitet protoka vode mora biti minimalno 18000 litara. Kapacitet protoka kontrolira brojač impulsa. Težina patrone sa filterom maksimalno 25 kilograma. Dimenzije patrone: maksimalno promjer 300 mm x 600 mm

1.5 Zidna konzolna polica – dvostruka

Zidna konzolna polica mora biti izrađena od nehrđajućeg čelika AISI 304 ili jednakovrijedno _____. Zidna polica se sastoji od 2 pune police te 2 zidna nosača Polica mora biti debljine minimalno 30 mm izrađena od nehrđajućeg čelika AISI 304 ili jednakovrijedno _____ debljine minimalno 1 mm. Police moraju biti ojačane omega profilima po duž središnje osi. Polica mora imati povišenje prema zidu visine minimalno 30 mm. Svi rubovi moraju biti savijeni da se izbjegne ozljeđivanje osoblja. Polica se mora lako moći skinuti bez alata. Točna izvedba prema izmjeri i uzimanju šablone na lokaciji.

1.6 Zidna konzolna polica – dvostruka

Zidna konzolna polica mora biti izrađena od nehrđajućeg čelika AISI 304 ili jednakovrijedno _____. Zidna polica se sastoji od 2 pune police te 2 zidna nosača Polica mora biti debljine minimalno 30 mm izrađena od nehrđajućeg čelika AISI 304 ili jednakovrijedno _____ debljine minimalno 1 mm. Police moraju biti ojačane omega profilima po duž središnje osi. Polica mora imati povišenje prema zidu visine minimalno 30 mm. Svi rubovi moraju biti savijeni da se izbjegne ozljeđivanje osoblja. Polica se mora lako moći skinuti bez alata. Točna izvedba prema izmjeri i uzimanju šablone na lokaciji.

1.7 Zidni umivaonik za ruke sa slavinom i nožnim upravljanjem u kompletu sa zidnom oblogom

Umivaonik izveden od nehrđajućeg čelika AISI 304 ili jednakovrijedno _____ , pogon slavine na pritisak koljenom, u kompletu s slavinom i zidnom oblogom izrađenom od nehrđajućeg čelika AISI 304 ili jednakovrijedno _____. Maksimalne dimenzije zidnog umivaonika : 500 x 400 x 400 mm

1.8 Kontejner za otpatke kapaciteta minimalno 120 L

Izrađen od materijala otpornog na UV zračenje, kemikalije, visoke i niske temperature. Rukohvat za transport sa stražnje strane. Minimalno 2 kotača od tvrde gume, promjera minimalno 200 mm. Osovina kotača mora biti zaštićena od korozije. Maksimalne dimenzije kontejnera: 550 × 550 x 1000 mm

2.1 Kontejner za otpatke kapaciteta minimalno 120 L

Izrađen od materijala otpornog na UV zračenje, kemikalije, visoke i niske temperature. Rukohvat za transport sa stražnje strane. Minimalno 2 kotača od tvrde gume, promjera minimalno 200 mm. Osovina kotača mora biti zaštićena od korozije. Maksimalne dimenzije kontejnera: 550 × 550 x 1000 mm

PRILOG 3. - Troškovnik

BROJ	OPIS	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA €	UKUPNO €
A.1.	TOČIONIK				
1.1.	Neutralni pult sa sudoperom, jednoručnom mješalicom za vodu i sifonom, ormarićem za instalacije, otvorima za ugradnju stroja za pranje čaša i tanjura, ledomata i prostorom za smještaj omekšivača vode bez donje police, zatvoren krilnim vratima	kom	1		
1.2.	Neutralni pult s jednostrukim sudoperom, ocjednom plohom, ventusom, jednoručnom mješalicom za vodu i sifonom, ormarićem za instalacije, otvorima za ugradnju ledomata i stroja za pranje čaša i tanjura	kom	1		
1.3.	Stroj za pranje čaša i tanjura	kom.	2		
1.4.	Uređaj za omekšavanje vode - depurator	kom.	2		
1.5.	Zidna konzolna polica – dvostruka	kom.	1		
1.6.	Zidna konzolna polica – dvostruka	kom.	1		
1.7.	Zidni umivaonik za ruke sa slavinom i nožnim upravljanjem u kompletu sa zidnom oblogom	kom.	1		
1.8.	Kontejner za otpatke kapaciteta minimalno 120 L	kom.	1		
A.2.	SPREMIŠTE PIĆA I AMBALAŽE				
2,1	Kontejner za otpatke kapaciteta minimalno 120 L	kom.	3		
UKUPNO A.1. + A.2.					
PDV 25%					
UKUPNO SA PDV-om					

PRILOG 4. – Izjava o integritetu Ponuditelja

Izjava o integritetu

Kojom ponuditelj _____,
(naziv ponuditelja, sjedište, OIB)

u postupku **Oprema za kuhinju (UGD-07/26-PN)** jamči korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražava suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornosti i određene sankcije (bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

U _____, dana

Potpis odgovorne osobe ponuditelja