

**ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.**  
**Dobrota 24**  
**20 213 ČILIP**

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

# **SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE I OSTALI POTROŠNI HIGIJENSKI MATERIJAL**

**Evidencijski broj nabave: OPR-07/26-PN**

veljača 2026. godine

**SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA****1. Opći podaci**

- 1.1. Podaci o naručitelju
- 1.2. Komunikacija i razmjena informacija
- 1.3. Evidencijski broj nabave
- 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojim je naručitelj u sukobu interesa
- 1.5. Vrsta postupka nabave
- 1.6. Procijenjena vrijednost nabave
- 1.7. Vrsta ugovora o nabavi

**2. Podaci o predmetu nabave**

- 2.1. Opis predmeta nabave
- 2.2. Količina predmeta nabave
- 2.3. Troškovnik
- 2.4. Rok isporuke robe
- 2.5. Mjesto isporuke robe

**3. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti i dokazi sposobnosti)**

- 3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- 3.2. Tehnička i stručna sposobnost

**4. Podaci o ponudi**

- 4.1. Oblik, način izrade i sadržaj ponude
- 4.2. Dostava ponuda i otvaranje ponuda
- 4.3. Varijante ponude
- 4.4. Način određivanja cijene ponude
- 4.5. Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda
- 4.6. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena
- 4.7. Kriterij odabira najpovoljnije ponude
- 4.8. Rok valjanosti ponude
- 4.9. Pregled i ocjena ponuda
- 4.10. Dostava obavijesti o odabiru ponude
- 4.11. Sklapanje ugovora
- 4.12. Rok, način i uvjeti plaćanja

**5. Ostale odredbe**

- 5.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata
- 5.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje
- 5.3. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
- 5.4. Tajnost podataka
- 5.5. Klauzula o integritetu

**PRILOZI**

- Prilog 1 – Ponudbeni list
- Prilog 2 – Tehničke specifikacije
- Prilog 3 – Troškovnik
- Prilog 4 – Izjava o integritetu
- Prilog 5 – Prijedlog Ugovora

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv Naručitelja: ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.  
Sjedište: Dobrota 24, 20213 Čilipi  
OIB: 63145279942  
Telefon: +385 20 773 222  
Internetska adresa: [www.dbv.hr](http://www.dbv.hr)  
Elektronička pošta: [headoffice@dbv.hr](mailto:headoffice@dbv.hr)  
IBAN: HR8724020061100554933

### 1.2. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA

#### Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Marino Zalokar, referent službe javne nabave i poslova osiguranja – za pitanja u svezi predmeta nabave  
E-pošta: [marino.zalokar@dbv.hr](mailto:marino.zalokar@dbv.hr)

#### Komunikacija

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije na adresi Naručitelja zaduženog za komunikaciju s ponuditeljima. Komunikacija drugim sredstvima između Naručitelja i gospodarskih subjekata dozvoljena je i na drugi način ako se radi o iznimnim situacijama koje su sukladne članku 60. ZJN 2016.

#### Objašnjenja i izmjene poziva

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezana za Poziv na dostavu ponuda kod javnog prikupljanja ponuda najkasnije 4 (četiri) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, a Naručitelj je dužan odgovor na isti poslati, na dokaziv način, najkasnije 2 (dva) dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Poziv na dostavu ponuda, osigurati će dostupnost izmjena na isti način kao i osnovni poziv.

### 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

OPR-07/26-PN

### 1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Gospodarski subjekti sa kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 75-83 Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22) su:

- Dubrovačko primorje d.o.o., Od Svetog Mihajla 12, Dubrovnik, OIB: 40888070807
- Neljetove d.o.o., Trg Ruđera Boškovića 14, Slano, OIB: 85374345499
- Mirinovo d.o.o., Od svetog Mihajla 37a, Dubrovnik, OIB: 82216971206

### 1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE:

Naručitelj (Zračna luka Dubrovnik d.o.o.) provodi postupak nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora o nabavi robe sukladno uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda.

Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave dostupan je na sljedećem linku:

[https://www.dbv.hr/UserDocImages/dokumenti%20i%20propisi/PRAVILNIK\\_jednostavna\\_nabava\\_2024\\_rev1\\_143922.pdf](https://www.dbv.hr/UserDocImages/dokumenti%20i%20propisi/PRAVILNIK_jednostavna_nabava_2024_rev1_143922.pdf)

#### **1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Ukupna procijenjena vrijednost za predmet nabave je 26.000,00 EUR-a bez PDV-a.

#### **1.7. VRSTA UGOVORA O NABAVI**

Ugovor o nabavi robe.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je nabava sredstava za čišćenje i ostalog potrošnog higijenskog materijala sukladno Tehničkim specifikacijama koje se nalaze u Prilogu 2 ovog Poziva na dostavu ponuda.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi (npr. troškovi izrade robe, ispitivanja, pakiranje, transport, osiguranje, carinske obveze i bankarski troškovi, popravci ili zamjene robe u jamstvenom roku...).

Naručitelj ovim postupkom provodi „zelenu nabavu“, budući je za robu iz stavki Troškovnika rednog broja 4. i 5. kao uvjet odredio da moraju biti Eco label certificirane.

Za sredstva za čišćenje i potrošni higijenski materijal čije se količine ne mogu predvidjeti Naručitelj je ovim Pozivom na dostavu ponuda odredio objedinjeni iznos. Točan iznos objedinjenog iznosa izračunat će se na način da će se od procijenjene vrijednosti oduzeti iznos ponude gospodarskog subjekta s kojim će se sklopiti ugovor. Preostali iznos je objedinjeni iznos i ne smije prelaziti 20% procijenjene vrijednosti nabave odnosno 5.200,00 EUR.

CPV oznaka i naziv: 39830000 (Proizvodi za čišćenje)

### 2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je određena kao predviđena (okvirna) količina predmeta nabave.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

### 2.3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu 3. ovog poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen obrazac Troškovnika uključujući i popunjavanje rubrike naziv proizvođača na način kako je traženo obrascem bez mijenjanja ispravljanja i dopisivanja izvornog teksta. **Za stavku Troškovnika dopušteno je nuditi robu samo jednog proizvođača.** Nuđenje alternativnih proizvođača, varijanti ili inačica specificirane robe nije dopušteno. Ponuditelj je dužan ponuditi i upisati jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke u Troškovniku. Jedinična i ukupna cijena stavke u Troškovniku iskazuje se u apsolutnom iznosu zaokružena na dvije decimale. U slučaju računskih pogrešaka u ispunjenom Troškovniku jedinične cijene upisane u Troškovniku se smatraju mjerodavnima. Nije dopušteno zasebno iskazivati popuste ili povećanje jediničnih cijena stoga popusti, povećanja i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama po stavkama Troškovnika. Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik Troškovnika.

### 2.4. ROK ISPORUKE ROBE

Naručitelj će naručivati robu sukcesivno, po svojim potrebama u razdoblju od dana obostranog potpisa ugovora pa sve do 31. prosinca 2026., a dinamika isporuke i stvarne količine biti će određene pojedinačnim narudžbama. Odabrani Ponuditelj je dužan dostaviti naručenu robu u roku od 5 dana od narudžbe Naručitelja.

### 2.5. MJESTO ISPORUKE ROBE

Zračna luka Ruđer Bošković.

### 3. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI)

#### 3.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Naručitelj je u Pozivu na dostavu ponuda odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

##### 3.1.1. Ponuditelj mora dokazati: upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

U svrhu dokazivanja navedene sposobnosti Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

#### 3.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

##### 3.2.1. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini isporučio robu istu ili sličnu predmetu nabave s tim da mora dokazati da je izvršio minimalno jednu, a maksimalno tri isporuke iste ili slične predmetu nabave čija ukupna zbrojena vrijednost iznosi minimalno 20.000,00 EUR-a.

U svrhu dokazivanja navedenog Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti:

- popis glavnih isporuka robe u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis mora sadržavati vrijednost robe, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Iz popisa mora biti vidljivo da je ponuditelj izvršio isporuku robe, a čija ukupna vrijednost iznosi minimalno 20.000,00 EUR-a.

Sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, euro postaje službena novčana jedinica i zakonsko sredstvo plaćanja na dan 1. siječnja 2023. godine. Sukladno propisanim pravilima za preračunavanje i zaokruživanje kune u euro, primijenit će se fiksni tečaj konverzije za preračunavanje koji iznosi: 1 EUR = 7,53450 HRK.

##### 3.2.2. Naručitelj zadržava pravo od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti katalog i/ili uzorke za sve ili pojedine stavke troškovnika iz kojih je vidljivo da ponuđena roba udovoljava traženim minimalnim tehničkim specifikacijama (prilog 2 ovog poziva).

Katalog ili druga tehnička dokumentacija mora sadržavati model i naziv proizvođača ponuđene robe te detaljnu specifikaciju iste. Ponuditelj mora dostaviti prospekte, skice, tehnički opis ili neki drugi dokument kojim dokazuje da ponuđena roba odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama i normama na koje se upućuje.

Uzorci koje ponuditelj dostavi moraju u potpunosti odgovarati minimalnim tehničkim specifikacijama (prilog 2 ovog poziva), te na svim uzorcima treba biti istaknuta deklaracija s podacima o sastavu materijala.

Ukoliko uzorak iz bilo kojeg razloga ne bude kompatibilan sa traženim proizvodom ponuda će biti odbijena, a Naručitelj će izvršiti provjeru uzoraka sljedećeg najpovoljnijeg Ponuditelja.

Uzorci se dostavljaju u izvornom pakiranju na adresu Naručitelja:

**ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.**

**UPRAVNA ZGRADA**

**Dobrota 24**

**20213 Čilipi**

s naznakom „UZORAK- Sredstva za čišćenje i ostali potrošni higijenski materijal, OPR-07/26-PN - „NE OTVARAJ“.

Sve troškove za dostavljene uzorke snosi Ponuditelj.

## 4. PODACI O PONUDI

### 4.1. OBLIK, NAČIN IZRADE I SADRŽAJ PONUDE

Ponuda se podnosi u pisanom obliku na ponudbenom listu (Prilog 1.) i Troškovniku (Prilog 3.).

Svaki ponuditelj može dati isključivo jednu ponudu s jednim ispunjenim troškovnikom za cjelokupni predmet nabave.

Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati uvjete iz Poziva na dostavu ponuda, a ako postoje nejasnoće potrebno je zatražiti pisano objašnjenje.

#### Sadržaj ponude:

1. Popunjeni ponudbeni list, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 1 ovog poziva)
2. Troškovnik, ispunjen od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 3 ovog poziva)
3. Izjava o integritetu ponuditelja ovjerena i potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 4 ovog poziva)
4. Ostalo traženo ovim Pozivom na dostavu ponuda.

### 4.2. DOSTAVA PONUDA I OTVARANJE PONUDA

Ponude se dostavljaju elektronskim putem, na adresu: [ponude@dbv.hr](mailto:ponude@dbv.hr) najkasnije do 18.02.2026.

Otvaranje ponuda nije javno.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda. Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku putem navedenog e-maila osim u slučaju više sile.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda.

### 4.3. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

### 4.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se u eurima (EUR).

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude obuhvaća sve točke troškovnika i izražava se u:

1. sveukupnom iznosu, u eurima bez PDV-a, - brojkama;
2. sveukupnom iznosu PDV-a, u eurima, - brojkama;
3. sveukupnom iznosu, u eurima sa PDV - brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi (npr. troškovi izrade robe, ispitivanja, pakiranje, transport, osiguranja, carinske obveze i bankarski troškovi, popravci ili zamjene robe u jamstvenom roku...).

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

#### 4.5. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE DOSTAVLJA PONUDA

Naručitelj je Poziva na dostavu ponuda izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Svi dijelovi ponude moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda. Propisani tekst Poziva na dostavu ponuda ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

#### 4.6. VALUTA U KOJOJ CIJENA PONUDE TREBA BITI IZRAŽENA

Cijena ponude izražava se u eurima.

#### 4.7. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

#### 4.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 70 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u ponudbenom listu. Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude.

U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

Naručitelj će pisanim putem zatražiti Izjavu o produljenju roka valjanosti ponude sukladno članku 216. stavak 2. ZJN 2016 (NN 120/16, 114/22).

#### 4.9. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je gospodarski subjekt trebao dostaviti u svojoj ponudi nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog

tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od dva dana.

Postupanje sukladno prethodnom stavku ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

#### 4.10. DOSTAVA OBAVIJESTI O ODABIRU PONUDE

Obavijest o odabiru ponude, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem email-a neposredno svakom pojedinom sudioniku u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

#### 4.11. SKLAPANJE UGOVORA

Odabrani Ponuditelj dužan je s Naručiteljem sklopiti i potpisati ugovor najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave Obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima.

#### 4.12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN br. 94/2018), **Zračna luka Dubrovnik d.o.o. je obvezna zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa (eRačuna) i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.** Navedeno se primjenjuje na elektroničke račune koji su izdani na temelju ugovora o javnoj nabavi ili okvirnih sporazuma sklopljenih sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje javna nabava. Odredbe navedenog Zakona primjenjuju se i na elektroničke račune koji su izdani na temelju ugovora proizašlih iz postupka nabave robe i usluga te provedenih projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR-a te radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 EUR-a.

Sukladno navedenom, Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje u roku od 30 dana **od dana zaprimanja elektroničkog računa (eRačuna).**

## 5. OSTALE ODREDBE

### 5.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti ponudu kao zajednica, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim čl. 390 Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata ista je obvezna obrazac Ponudbenog lista popuniti na način da popuni naziv Ponuditelja, odnosno nazive svih članova zajednice.

Iz obrasca Ponudbenog lista – moraju biti razvidni podaci o svim članovima zajednice kao i podaci o tome koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršiti pojedini član zajednice.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

### 5.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora dao u podugovor, podaci iz prethodnog stavka točaka 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora.

### 5.3. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

#### 5.3.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza

Ugovaratelj je dužan najkasnije u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa Ugovora dostaviti Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ( Narodne Novine, broj: 115/12 i 82/17) ili Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne Novine“ broj: 115/12, 82/17 i 154/22) na iznos 10% vrijednosti Ugovora bez PDV-a s rokom valjanosti minimalno 30 kalendarskih dana duže od trajanja Ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručilatelj može koristiti isključivo u slučaju neispunjenja obveza, neurednog ispunjenja obveza ili za slučaj zakašnjenja i to:

- ako Ugovaratelj i nakon pisanog upozorenja i pozivanja na ispunjenje obveze ne izvrši ugovornu obvezu, kao i u slučaju raskida Ugovora kojeg je uzrokovao Ugovaratelj i to u punom iznosu Jamstva za uredno ispunjenje Ugovora,
- radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Ugovaratelja u ispunjenju svojih obveza iz ovog Ugovora, i to u visini ugovorne kazne, a sve sukladno uvjetima definiranim Ugovorom
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručilatelj ima prema Ugovaratelju u svezi sa ovim Ugovorom do visine iznosa koje Naručilatelj potražuje, a maksimalno do punog iznosa Jamstva za uredno ispunjenje Ugovora,
- ako Ugovaratelj, u slučaju sklapanja dodatka Ugovora, ne dostavi novo Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora ili produljenje postojećeg;
- u slučaju izdavanja zabrane obavljanja djelatnosti koja je predmet Ugovora
- u slučaju da Ugovaratelj usprkos pisanom upozorenju ne poštuje odredbe koje se odnose na isporuku robe koja je predmet Ugovora.

U slučaju podnošenja ponude zajednice ponuditelja, jamstvo mora ispunjavati uvjete, sredstvo, trajanje i iznos iz ove točke Poziva na dostavu ponuda, odnosno jamstvo (ukoliko ih se dostavlja više) kumulativno mora udovoljavati iznosu, a svako pojedinačno uvjetima, sredstvu i trajanju.

Jamstvo može dati:

- bilo koji gospodarski subjekt koji je naveden kao Nalogodavac (nalogodavac može biti i subjekt koji ne sudjeluje u ponudi, no iz jamstva mora biti jasno i razvidno o kojem je postupku javne nabave riječ, svrsi i u čije i za čiji račun se daje) te jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice ponuditelja
- jedan član zajednice ponuditelja pri čemu jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice s obveznim navodom da je riječ o jamstvu zajednice ponuditelja (navesti sve članove) ili
- svaki član zajednice ponuditelja ili drugi gospodarski subjekt kao nalogodavac za pojedinog člana zajednice razmjerno svom dijelu obveze pri čemu zbroj svih jamstava mora odgovarati iznosu jamstva iz ove točke Poziva na dostavu ponuda.

#### 5.3.2. Novčani polog

Bez obzira koje je sredstvo jamstva Naručilatelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručilatelja otvoren kod Erste & Steiermarkische Bank d.d. broj:

IBAN: HR8724020061100554933  
Poziv na broj: OIB ponuditelja  
Opis plaćanja: Jamstvo OPR-07/26-PN

Proračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna nisu obvezni dostaviti jamstvo traženo prema odredbama ove točke Poziva na dostavu ponuda.

#### 5.4. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

- 5.4.1.** Ugovaratelj je u obvezi izvesti ugovoreni predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi gospodarskog subjekta, popunjenim troškovnikom i uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda, koji svi čine sastavni dio Ugovora.
- 5.4.2.** Sva roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorištena, u originalnom pakiranju s oznakom tržišnog naziva i naziva proizvođača ili uvoznika, te u svemu odgovarati traženim, odnosno ponuđenim tehničkim karakteristikama. Naručitelj će prilikom primitka robe provjeravati sukladnost isporučene robe s ugovorenom (mora biti istih oznaka i naziva proizvođača) te zatražiti korektivne ili druge radnje, po potrebi. Ako utvrdi da Ugovaratelj nije isporučio ugovorenu robu, Naručitelj će odbiti isporuku te robe, o čemu je dužan odmah napraviti zapisnik ili isto navesti u otpremnici te obavijestiti Ugovaratelja. Odmah po primitku obavijesti o neisporuci ugovorenog, a najkasnije u roku 3 (tri) radna dana od zaprimanja obavijesti, Ugovaratelj je dužan isporučiti ugovoreni proizvod. Troškovi koji pri tome mogu nastati su na strani Ugovaratelja.
- 5.4.3.** U slučaju kašnjenja u izvršenju Ugovora, Ugovaratelj se obvezuje Naručitelju platiti ugovornu kaznu. Ugovorna kazna iznosi 0,2% vrijednosti Ugovora za svaki dan kašnjenja. Ukupno naplaćena ugovorna kazna ne smije prelaziti 10% ukupne vrijednosti Ugovora.
- Ukoliko ugovorna kazna dostigne maksimalan iznos od 10% od ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor. Naručitelj neće naplatiti ugovornu kaznu ako je kašnjenje nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada izvršenje ugovorne obveze postane nemoguće zbog izvanrednih, vanjskih i nepredvidivih okolnosti nastalih nakon sklapanja Ugovora na koje Ugovaratelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti. U tom slučaju, Ugovaratelj je dužan odmah po saznanju o nastupu takvih okolnosti, pisanim putem obavijestiti Naručitelja o istom uz dostavu odgovarajućih dokaza ukoliko je to potrebno, u protivnom gubi na to pravo.
- Naručitelj je obavezan pisanim putem Prodavatelju dostaviti zahtjev za naplatu ugovorne kazne i podatke za uplatu. Prodavatelj je obavezan platiti ugovornu kaznu u roku od 7 kalendarskih dana od primitka pisanog zahtjeva Naručitelja.
- 5.4.4.** Sve eventualne sporove nastale temeljem ili u svezi sa Ugovorom Naručitelj i Ugovaratelj će nastojati riješiti mirnim putem.
- U slučaju nemogućnosti mirnog rješenja nastalog spora, nadležan je stvarno nadležan Sud prema sjedištu Naručitelja.

#### 5.5. TAJNOST PODATAKA

Gospodarski subjekt u postupku jednostavne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

#### 5.6. KLAUZULA O INTEGRITETU

Naručitelj jamči korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na

djelovanje nekog zaposlenika) te izražavaju suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćaju odgovornosti i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

Izjava o integritetu Naručitelja se nalazi na sljedećoj internetskoj poveznici:

[https://www.dbv.hr/UserDocsImages/dokumenti%20i%20propisi/Izjava\\_o\\_integritetu\\_Zracna\\_luka\\_Dubrovnik.pdf?vel=241365](https://www.dbv.hr/UserDocsImages/dokumenti%20i%20propisi/Izjava_o_integritetu_Zracna_luka_Dubrovnik.pdf?vel=241365)

Za sve odnose koji nisu uređeni ovim Pozivom na dostavu ponuda vrijede odredbe Zakona o obveznim odnosima i drugih relevantnih zakona.

**PRILOG 1. PONUDBENI LIST****Podaci o Naručitelju i predmetu nabave**

Naziv Naručitelja	ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Adresa	Dobrota 24, 20 2013 Čilipi
OIB	63145279942
Predmet nabave	<b>Sredstva za čišćenje i ostali potrošni higijenski materijal</b>
Evidencijski broj nabave:	OPR-07/26-PN

**Podaci o Ponuditelju**

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	<b>DA</b>	<b>NE</b>
Sudjelovanje Podugovaratelja (zaokružiti)	<b>DA</b>	<b>NE</b>
Naziv Ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
Sjedište Ponuditelja		
Adresa Ponuditelja		
OIB		
IBAN i naziv banke		
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)	<b>DA</b>	<b>NE</b>
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Kontakt osoba Ponuditelja		
Broj telefona		
Broj telefaksa		
Ime i prezime, e-mail i kontakt telefon osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora		

**Cijena i rok valjanosti ponude**

Cijena ponude bez PDV-a - brojkama	
Iznos PDV-a (25%)	
Cijena ponude s PDV-om - brojkama	
Rok valjanosti ponude	
Broj i datum ponude	

Ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta	
Funkcija	
Potpis	
Datum	

**PONUDBENI LIST - DODATAK A****PODACI O OSTALIM ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA***(popunjava se samo u slučaju Zajednice ponuditelja)***Podaci o Naručitelju i predmetu nabave**

Naziv Naručitelja	ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Adresa	Dobrota 24, 20 2013 Čilipi
OIB	63145279942
Predmet nabave	<b>Sredstva za čišćenje i ostali potrošni higijenski materijal</b>
Evidencijski broj nabave:	OPR-07/26-PN

**Član zajednice ponuditelja**

Naziv člana zajednice ponuditelja (tvrtka, skraćeni naziv tvrtke)	
Sjedište člana zajednice ponuditelja	
Adresa člana zajednice ponuditelja	
OIB	
IBAN i naziv banke	
Član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a	<b>DA</b> <b>NE</b>
PDV identifikacijski broj	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
Ime i prezime, e-mail i kontakt telefon osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora	

## PODACI O DIJELU UGOVORA KOJE ĆE IZVRŠAVATI POJEDINI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA

Redni broj člana zajednice ponuditelja	Član zajednice ponuditelja	Predmet	Količina	Vrijednost	Postotni dio
<b>REKAPITULACIJA</b> <i>Sveukupna vrijednost usluga i postotni dio vrijednosti Ugovora koji pružaju članovi zajednice ponuditelja (bez Podugovaratelja)</i>					

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja (zaokružiti):

DA

NE

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA	
Ime i prezime ovlaštene osobe	
Potpis	

**PONUDBENI LIST - DODATAK B****PODACI O PODUGOVARATELJIMA***(popunjava se samo u slučaju postojanja Podugovaratelja)***Podaci o Naručitelju i predmetu nabave**

Naziv Naručitelja	ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Adresa	Dobrota 24, 20 2013 Čilipi
OIB	63145279942
Predmet nabave	<b>Sredstva za čišćenje i ostali potrošni higijenski materijal</b>
Evidencijski broj nabave:	OPR-07/26-PN

**Podugovaratelj**

Naziv Podugovaratelja (tvrtka, skraćeni naziv tvrtke)	
Sjedište Podugovaratelja	
Adresa Podugovaratelja	
OIB	
IBAN i naziv banke	
Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)	<b>DA</b> <b>NE</b>
PDV identifikacijski broj	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba Podugovaratelja	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
Ime i prezime, e-mail i kontakt telefon osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora	

## PODACI O DIJELOVIMA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJE ĆE IZVRŠAVATI POJEDINI PODUGOVARATELJ

Redni broj Podugovaratelja	Podugovaratelj (naziv)	Predmet	Količina	Vrijednost	Postotni dio
<b>REKAPITULACIJA</b> <i>Sveukupna vrijednost usluga i ukupni postotni dio vrijednosti Ugovora koji se ustupaju Podugovarateljima</i>					

Ovlaštena osoba ponuditelja	
Funkcija	
Potpis	
Datum	

**PRILOG 2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

1. Sredstvo za ručno pranje suđa u pjenu, tekući deterdžent, pakiranje min. 400ml-max. 500ml sa ugrađenim generatorom pjene za ekonomičnu i praktičnu primjenu.
2. Tekuće abrazivno sredstvo za čišćenje i odmašćivanje, pakiranje min. 750ml - max.1 000ml.
3. Tekuće sredstvo za čišćenje i dezinfekciju biocid kategorije 4, pakiranje min. 750ml - max. 1000ml s ugrađenim dozatorom za ekonomično i precizno doziranje.
4. Višenamjensko sredstvo za svakodnevno čišćenje svih voodootpornih površina, pakiranje min. 750ml – max. 1000ml s ugrađenim dozatorom za ekonomično i precizno doziranje. Ecolabel certificirano
5. Sredstvo za čišćenje i pranje staklenih površina, pakiranje min. 750ml - max.1000ml. Ecolabel certificirano
6. Univerzalni profesionalni deterdžent za strojno pranje rublja 30-95°C, pakiranje min. 3 kg – max. 7 kg.
7. Sredstvo za dezinfekciju i izbjeljivanje različitih površina i tkanina, pakiranje min. 650ml – max. 1000ml.

**PRILOG 3. TROŠKOVNIK**

R.b.	Opis stavke	Jedinica mjere	Predviđena (okvirna) količina	Naziv proizvođača	Jedinična cijena	Ukupna cijena (umnožak količine i jedinične cijene)
1.	Sredstvo za ručno pranje posuđa, sukladno točki br. 1 u Tehničkoj specifikaciji - Prilog 2	kom	450			
2.	Tekuće abrazivno sredstvo, sukladno točki br. 2 u Tehničkoj specifikaciji - Prilog 2	kom	100			
3.	Tekuće univerzalno sredstvo za čišćenje i dezinfekciju, sukladno točki br. 3 u Tehničkoj specifikaciji - Prilog 2	kom	2600			
4.	Sredstvo za čišćenje namijenjeno za svakodnevno održavanje higijene u poslovnim, javnim i sanitarnim prostorima sukladno točki br. 4 u Tehničkoj specifikaciji - Prilog 2	kom	1100			
5.	Tekuće sredstvo za čišćenje staklenih površina, sukladno točki br. 5 u Tehničkoj specifikaciji - Prilog 2	kom	1600			
6.	Univerzalni deterđent za strojno pranje rublja, sukladno točki br. 6 u Tehničkoj specifikaciji - Prilog 2	kom	220			
7.	Sredstvo za dezinfekciju i izbjeljivanje različitih površina i tkanina, sukladno točki br. 7 u Tehničkoj specifikaciji - Prilog 2	kom	250			
8.	Mrežice za pisoare	kom	800			
9.	Lopatice za smeće PVC sa gumom	kom	50			
<b>UKUPNO EUR ( bez PDV-a)</b>						

**PRILOG 4. IZJAVA O INTEGRITETU PONUDITELJA****Izjava o integritetu**

Kojom ponuditelj \_\_\_\_\_,  
(naziv ponuditelja, sjedište, OIB)

u postupku nabave **SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE I OSTALI POTROŠNI HIGIJENSKI MATERIJAL, OPR-07/26-PN** jamči korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražava suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornosti i određene sankcije (bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

U \_\_\_\_\_, dana

\_\_\_\_\_  
Potpis odgovorne osobe ponuditelja

**PRILOG 5. PRIJEDLOG UGOVORA**

**Zračna luka Dubrovnik d.o.o.**, za usluge u zračnom prometu, Dobrota 24, 20213 Čilipi, OIB: 63145279942, zastupano po direktoru Društva Viktoru Šoberu (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i \_\_\_\_\_, Adresa, OIB: \_\_\_\_\_, zastupano po \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Prodavatelj)

Temeljem provedenog postupka po Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave, za predmet nabave: Sredstva za čišćenje i ostali potrošni higijenski materijal (OPR-07/26-PN) te Odluke o odabiru br. \_\_\_\_\_ od . . 2026. sklapaju sljedeći

**UGOVOR**  
**Br. \_\_/26****PREDMET UGOVORA****Članak 1.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je predmet ovog Ugovora nabava sredstava za čišćenje i ostalog potrošnog higijenskog materijala sukladno Tehničkim specifikacijama i Troškovniku koji se nalaze u prilogu ovog Ugovora i čine njego sastavni dio.

**VRIJEDNOST UGOVORA****Članak 2.**

Stranke suglasno utvrđuju ukupnu cijenu za robe iz članka 1. ovog Ugovora u iznosu: \_\_\_\_\_,\_\_\_ EUR bez PDV-a.

Ukupna cijena iz stavka 1. ovog članka uključuje ukupnu cijenu sukladno Troškovniku iz članka 1. ovog Ugovora od \_\_\_\_\_,\_\_\_ EUR i objedinjeni iznos od \_\_\_\_\_,\_\_\_ EUR.

Objedinjeni iznos odnosi se na stavke čije količine se ne mogu predvidjeti tijekom trajanja Ugovora.

U cijenu bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi (npr. troškovi izrade robe, ispitivanja, pakiranje, transport, osiguranje, carinske obveze i bankarski troškovi, popravci ili zamjene robe u jamstvenom roku.)

**IZVRŠENJE UGOVORA****Članak 3.**

Ovaj Ugovor sklapa se na razdoblje počevši od dana obostranog potpisa Ugovora pa do 31. prosinca 2026.

Naručitelj će naručivati robu sukcesivno, po svojim potrebama u razdoblju trajanja Ugovora, a dinamika isporuke i stvarne količine biti će određene pojedinačnim narudžbama.

Prodavatelj je dužan dostaviti naručenu robu u roku od 5 dana od narudžbe Naručitelja

Količina predmeta nabave je određena kao predviđena (okvirna) količina predmeta nabave. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

Mjesto isporuke robe je Zračna luka Ruđer Bošković.

## Članak 4.

**\*samo u slučaju podnošenja ponude zajednice gospodarskih subjekata:**

Stranke suglasno utvrđuju da, sukladno pravnom aktu o pravnom obliku zajednice gospodarskih subjekata koji se nalazi u prilogu ovog Ugovora i čini njegov sastavni dio,

Član zajednice gospodarskih subjekata \_\_\_\_\_ izvršava \_\_\_\_\_  
(naziv člana zajednice) (vrijednosni i postotni dio sukladno ponudi zajednice).

Član zajednice gospodarskih subjekata \_\_\_\_\_ izvršava \_\_\_\_\_  
(naziv člana zajednice) (vrijednosni i postotni dio sukladno ponudi zajednice).

**\*samo u slučaju postojanja podugovaratelja:**

Sukladno ponudi Prodavatelja dostavljenoj u postupku Prodavatelj dio/dijelove Ugovora daje u podugovor kako slijedi:

Podugovaratelju \_\_\_\_\_  
(naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

dalje se u podugovor \_\_\_\_\_  
(podatak o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

Prodavatelj može tijekom izvršenja Ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- Promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor
- Uvođenje jednog ili više novi podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti Ugovora bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora u podugovor ili ne,
- Preuzimanje izvršenja dijela Ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Prodavatelja za izvršenje Ugovora.

## PLAĆANJE

## Članak 5.

Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje u roku od 30 dana od dana zaprimanja elektroničkog računa (eRačuna).

## ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU UGOVORA

## Članak 6.

Za provedbu ovog Ugovora Naručitelj imenuje \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_@dbv.hr,  
kontakt: 020/773-\_\_\_\_ kao odgovornu osobu.

Za provedbu ovog Ugovora Prodavatelj imenuje \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,  
kontakt: \_\_\_\_\_, kao odgovornu osobu.

## JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

## Članak 7.

Prodavatelj je dužan najkasnije u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa Ugovora dostaviti Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ( Narodne Novine, broj: 115/12, 82/17

i 154/22) ili Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne Novine“ broj: 115/12, 82/17 i 154/22) na iznos 10% vrijednosti Ugovora bez PDV-a s rokom valjanosti minimalno 30 kalendarskih dana duže od trajanja Ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj može koristiti isključivo u slučaju neispunjenja obveza, neurednog ispunjenja obveza ili za slučaj zakašnjenja i to:

- ako Prodavatelj i nakon pisanog upozorenja i pozivanja na ispunjenje obveze ne izvrši ugovornu obvezu, kao i u slučaju raskida Ugovora, kojeg je uzrokovao Prodavatelj i to u punom iznosu Jamstva za uredno ispunjenje Ugovora,
- radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Prodavatelja u ispunjenju svojih obveza iz ovog Ugovora, i to u visini ugovorne kazne, a sve sukladno uvjetima definiranim Ugovorom,
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Prodavatelju u svezi sa ovim Ugovorom do visine iznosa koje Naručitelj potražuje, a maksimalno do punog iznosa Jamstva za uredno ispunjenje Ugovora,
- ako Prodavatelj, u slučaju sklapanja dodatka Ugovora, ne dostavi novo Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora ili produljenje postojećeg,
- u slučaju izdavanja zabrane obavljanja djelatnosti koja je predmet Ugovora,
- u slučaju da Prodavatelj usprkos pisanom upozorenju ne poštuje odredbe koje se odnose na isporuku robe koja je predmet Ugovora.

**\*samo u slučaju podnošenja ponude zajednice gospodarskih subjekata:**

Jamstvo zajednice gospodarskih subjekata mora ispunjavati uvjete, sredstvo, trajanje i iznos iz ovog članka, odnosno Jamstvo (ukoliko ih se dostavlja više) kumulativno mora udovoljavati iznosu, a svako pojedinačno uvjetima, sredstvu i trajanju.

Jamstvo može dati:

- bilo koji gospodarski subjekt koji je naveden kao Nalogodavac (nalogodavac može biti i subjekt koji ne sudjeluje u ponudi, no iz Jamstva mora biti jasno i razvidno o kojem je postupku javne nabave riječ, svrsi i u čije ime i za čiji račun se daje) te Jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata,
- jedan član zajednice gospodarskih subjekata pri čemu Jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice s obveznim navodom da je riječ o Jamstvu zajednice gospodarskih subjekata (navesti sve članove) ili
- svaki član zajednice gospodarskih subjekata ili drugi gospodarski subjekt kao nalogodavac za pojedinog člana zajednice razmjerno svom dijelu obveze pri čemu zbroj svih Jamstava mora odgovarati iznosu Jamstva iz ovog članka.

Prodavatelj može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja kod Erste & Steiermarkische Bank d.d. broj: IBAN: HR8724020061100554933, Poziv na broj: OIB Prodavatelja, Opis plaćanja: Jamstvo OPR-07/26-IN.

## OBVEZE PRODAVATELJA

## Članak 8.

Prodavatelj potpisuje Izjavu o integritetu koja čini prilog ovog Ugovoru.

## Članak 9.

Prodavatelj je u obvezi izvesti ugovoreni predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnim cijenama i količinama navedenim u ponudi gospodarskog subjekta, popunjenim troškovnikom i uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda, koji svi čine sastavni dio Ugovora.

## Članak 10.

Sva roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorištena, u originalnom pakiranju s oznakom tržišnog naziva i naziva proizvođača ili uvoznika, te u svemu odgovarati traženim, odnosno ponuđenim tehničkim karakteristikama.

Naručitelj će prilikom primitka robe provjeravati sukladnost isporučene robe s ugovorenom (mora biti istih oznaka i naziva proizvođača) te zatražiti korektivne ili druge radnje, po potrebi.

Ako utvrdi da Prodavatelj nije isporučio ugovorenu robu, Naručitelj će odbiti isporuku te robe, o čemu je dužan odmah napraviti zapisnik ili isto navesti u otpremnici te obavijestiti Prodavatelja.

Odmah po primitku obavijesti o neisporuci ugovorenog, a najkasnije u roku 3 (tri) radna dana od zaprimanja obavijesti, Prodavatelj je dužan isporučiti ugovoreni proizvod.

Troškovi koji pri tome mogu nastati su na strani Prodavatelja.

## UGOVORNA KAZNA

## Članak 11.

U slučaju kašnjenja u izvršenju Ugovora, Prodavatelj je dužan Naručitelju platiti ugovornu kaznu. Ugovorna kazna iznosi 0,2% ukupno ugovorene vrijednosti Ugovora bez PDV-a za svaki dan kašnjenja do urednog izvršenja Ugovora.

Ukupno naplaćena ugovorna kazna ne može prijeći 10 % vrijednosti Ugovora.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne maksimalan iznos od 10% od ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor.

Naručitelj neće naplatiti ugovornu kaznu ako je kašnjenje nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada izvršenje ugovorne obveze postane nemoguće zbog izvanrednih, vanjskih i nepredvidivih okolnosti nastalih nakon sklapanja Ugovora na koje Prodavatelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti. U tom slučaju, Prodavatelj je dužan odmah po saznanju o nastupu takvih okolnosti, pisanim putem obavijestiti Naručitelja o istom uz dostavu odgovarajućih dokaza ukoliko je to potrebno, u protivnom gubi na to pravo.

Naručitelj je obavezan pisanim putem Prodavatelju dostaviti zahtjev za naplatu ugovorne kazne i podatke za uplatu. Prodavatelj je obavezan platiti ugovornu kaznu u roku od 7 kalendarskih dana od primitka pisanog zahtjeva Naručitelja.

## RJEŠENJE SPORA

## Članak 12.

Sve eventualne sporove nastale temeljem ili u svezi sa Ugovorom Naručitelj i Prodavatelj će nastojati riješiti mirnim putem.

U slučaju nemogućnosti mirnog rješenja nastalog spora, nadležan je stvarno nadležan sud prema sjedištu Naručitelja.

## ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 13.

Ugovorne strane su suglasne da za sve odnose koji nisu uređeni ovim Ugovorom vrijede odredbe Zakona o obveznim odnosima i drugih relevantnih zakona.

## Članak 14.

Ugovorne strane bezuvjetno izjavljuju da ovaj Ugovor sadržava i predstavlja njihovu volju te ga kao takvog vlastoručno potpisuju.

## Članak 15.

Sastavni dijelovi ovog Ugovora su:

- Tehničke specifikacije
- Troškovnik
- Izjava o integritetu Prodavatelja

## Članak 16.

Ovaj Ugovor je sklopljen u četiri (4) istovjetna i jednakovaljana primjerka, po dva (2) za svaku ugovornu stranu.

U Čilipima, \_\_\_\_\_ 2026.  
Naručitelj:

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2026.  
Prodavatelj:

\_\_\_\_\_  
Zračna luka Dubrovnik d.o.o.  
Viktor Šober  
Direktor Društva

\_\_\_\_\_  
...  
...  
...