

Temeljem Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15,37/2021) direktor Zračne luke Dubrovnik d.o.o., dana 02. siječnja 2024. donosi

## **PRAVILNIK O SPONZORSTVIMA I DONACIJAMA**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se definicije, načela, kriteriji i postupak dodjele sponzorstava i donacija u Zračnoj luci Dubrovnik d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo).

#### **Članak 2.**

U smislu ovog Pravilnika donacija je:

- darovanje u novcu, uslugama ili u naravi učinjeno organizacijama civilnog društva, ustanovama te pojedincima, koji se bave pozitivnim radom od općeg društvenog značaja,
- darovanje u humanitarne svrhe na način da se tim činom prakticira etičnost i odgovornost prema društvenoj zajednici.

#### **Članak 3.**

Društvo može dodjeliti financijska sredstva za provedbu sportskih aktivnosti i projekata u ekipnim sportovima u kojima kao predstavnici Društva u izabranim vrstama nastupaju njegovi radnici ili na natjecanjima tvrtki na nacionalnoj razini na kojima radnici Društva čine ekipu koja predstavlja Društvo na tom natjecanju.

#### **Članak 4.**

Društvo neće sponzorirati ili donirati:

- organizacije koje podupiru rasnu, vjersku, nacionalnu ili bilo koju drugu diskriminaciju,
- političke stranke, nezavisne zastupnike, članove predstavničkih tijela jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave izabranim s liste grupe birača, nezavisne liste, odnosno liste grupe birača i kandidata (sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe)
- događanja koja su uvredljiva za javni moral i nisu u skladu s vrijednostima koje promiče društvo
- organizacije koje imaju bilo kakva dugovanja prema Društvu,
- organizacije i pojedince koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Društva ili mu nanijeli materijalnu štetu, i organizacije, koje bi mogle štetiti ugledu Društva i njegovim poslovnim interesima,

- organizacije (odgovorne osobe) i pojedince za koje Društvo ima saznanja da se protiv njih vodi kazneni postupak, ili su pravomoćno osuđeni za neko od kaznenih djela
- aktivnosti, koje su neprimjerene, protuzakonite i uvredljive te koje mogu uznemiriti javnost,

## **NAČELA DODJELA SREDSTAVA**

### **Članak 5.**

Dodjela sponzorstva i donacija, sukladno odredbama ovog Pravilnika, temelji se na sljedećim načelima:

- Izvrsnost – podnositelj zahtjeva mora opravdati dodjelu sredstava svojim predloženim projektom, dosadašnjim radom i rezultatima,
- Nepriistranost i jednakost postupka – za sve podnositelje vrijedi jednak postupak, a zahtjevi će biti procijenjeni temeljem njihove vrijednosti i ustanovljenih kriterija iz članka 6. ovog Pravilnika,
- Djelotvornost i brzina – postupak dodjele sredstava bit će proveden u primjerenom roku, uz visoku kvalitetu vrednovanja.

## **KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE ZAHTJEVA**

### **Članak 6.**

Kod procjene prijavljenih projekata/programa, a temeljem dostupnosti trenutnih i budućih sredstava Društva, primjenjivat će se sljedeći kriteriji:

- kvaliteta prijedloga projekta ili programa i njihov doprinos ostvarenju ciljeva Društva,
- doprinos projekta ili programa ukupnom razvoju i jačanju ugleda Društva,
- doprinos afirmaciji pojedinačnih i ukupnih vrijednosti društvene zajednice, kao što su: humanost, etičnost, socijalni aspekt, ljudska prava,
- posredno ili neposredno unapređenje kvalitete života pojedinca ili društvene zajednice,
- značenje projekta ili programa za ostvarivanje opće društvene ili opće korisne svrhe,
- utjecaj projekta i korisnog učinka na područja od posebnog interesa za Društvo i širu društvenu zajednicu,
- dosadašnji rezultati rada i zalaganje podnositelja,
- planirana sredstva za sponzorstva/donacije.

### **Članak 7.**

Programska područja projektnih aktivnosti u sklopu kojih će Društvo razmatrati pristigle prijave za dodjelu donacija odnosno sponzorstva su:

1. Humanitarni projekti i zaštita ljudskih prava,
2. Zaštita okoliša,
3. Obrazovanje, znanost i odgoj,
4. Sport,
5. Kultura, kulturna baština i umjetnost,
6. Aktivnosti od općeg dobra koje provode udruge proizišle iz domovinskog rata.

## Članak 8.

Sredstva za donacije i sponzorstva moraju biti planirana u godišnjem financijskom planu Društva. Odluka o iznosu sredstava za svaku poslovnu godinu donijeti će se najkasnije do kraja mjeseca siječnja tekuće godine.

Najmanji pojedinačni iznos donacije i sponzorstva ne može biti niži od 265.45 EUR, a najveći pojedinačni iznos ne može biti veći od 18.500,00 EUR.

Iznimno Društvo može odobriti sponzorstva ili donacije primateljima od posebnog društvenog značaja u iznosu većem od 18.500,00 EUR ali pojedinačno ne više od 60.000,00 EUR. Društvo može odobriti najviše 7 (slovima: sedam) takvih donacija ili sponzorstva tijekom jedne poslovne godine.

Otpisana i rashodovana osnovna sredstva mogu biti donirana i ako im je procijenjena tržišna vrijednost iznad 7.000,00 EUR.

Iznimno, financijska sredstva za donacije, bez objavljivanja javnog natječaja dodjeljuju se sukladno čl.6.st.3.alineje 4. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ( NN 26/15, 37/21) uz poštivanje osnovnih standarda financiranja vezano uz planiranje financijskih sredstava, ugovoranje, praćenje financiranja, javo objavljivanje i izvještavanje.

## **POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA**

### Članak 9.

U slučaju kada Društvo ne raspisuje javni natječaj za dodjelu sredstava putem sponzorstva ili donacija, postupak sponzoriranja ili doniranja započinje pisanim obrazloženim zahtjevom Društvu za sponzoriranje ili doniranjem. Zahtjevi za sponzorstva i donacije zaprimaju se tijekom cijele godine.

Direktor Društva Odlukom osniva Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka dodjele financijskih sredstva putem donacija i sponzorstva (dalje u tekstu: Nadležno Povjerenstvo).

Nadležno povjerenstvo se ustrojava kao jedinstveno radno tijelo odgovorno za ukupan postupak dodjele sredstava koji uključuje zaprimanje zahtjeva, provjeru dokumentacije/uvjeta za dodjelu, pripremu Ugovora te praćenje provedbe istih.

Nadležno povjerenstvo je u svojim zadaćama dužno postupati povjerljivo, nepristrano i u skladu s načelom izbjegavanja sukoba interesa, o čemu potpisuje posebnu Izjavu.

S primateljem sponzorstva kojem Društvo po primljenom zahtjevu odobri sponzorstvo, Društvo sklapa ugovor o sponzorstvu, kojim se pobliže definiraju međusobna prava i obveze, posebice u pogledu realizacije promidžbenih aktivnosti za koje je Društvo organizirano.

U slučaju dodjele sredstava fizičkoj osobi putem donacije Uprava donosi odluku bez sklapanja ugovora, dok se za dodjelu sredstava putem donacije sa drugim korisnicima sklapa

Ugovor o donaciji kojim se pobliže definiraju međusobna prava i obveze, posebice u pogledu praćenje financiranja, javnog objavljivanja i izvještavanje.

#### Članak 10.

U slučaju kada Društvo raspisuje javni natječaj za dodjelu donacija, postupak započinje podnošenjem pisanog zahtjeva Društvu za donacije nakon objave javnog natječaja na mrežnoj stranici Društva.

Javni natječaj za odobrenje donacija objavljuje se na mrežnoj stranici Društva i mrežnoj stranici Ureda za udruge.

Zahtjevi iz st.1.ovog članka se dostavljaju na adresu Društva poštom, osobno ili na e-mail adresu, koja će biti naznačena u natječaju.

Rok za dostavu zahtjeva za donaciju je 30 dana od dana objave natječaja za odobrenje financijskih sredstava.

Prijave na raspisani natječaj podnose se na Obrascu za prijavu, kojemu se prilažu ostali dokumenti traženi u natječaju.

#### Članak 11.

Zaprimljene prijave na natječaj za donacije razmatra Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka, provjeru uvjeta i ocjenjivanje zahtjeva za sponzorstva i donacije (dalje u tekstu: Povjerenstvo za pripremu i ocjenu). U pravilu, o zaprimljenom zahtjevu, odnosno prijavi Povjerenstvo za pripremu i ocjenu odlučuje u roku od 30 dana od njegova zaprimanja. U iznimnim slučajevima, ako to okolnosti opravdavaju, o zahtjevu se odlučuje u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Povjerenstvo za pripremu i ocjenu čine tri člana, koje imenuje direktor Društva Odlukom o imenovanju.

Direktor društva zasebnom odlukom imenuje i povjerenstvo za nadgledanje i praćenje provedbe postupka dodjele donacija i sponzorstava (dalje u tekstu: Povjerenstvo za nadzor). Povjerenstvo za nadzor čine tri člana, koje imenuje direktor Društva odlukom.

Članovi Povjerenstava ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu potpisuju posebnu izjavu.

#### Članak 12.

Društvo će na kraju financijske godine, nakon predaje završnih financijskih izvještaja, objaviti popis primatelja sponzorstva odnosno donacija na mrežnoj stranici Društva za proteklu poslovnu godinu.

#### Članak 13.

U posebnim okolnostima, kao što su elementarne nepogode, nemiri, ratna događanja, ili drugi slični događaji, koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti, izbjeći ili otkloniti, direktor Društva može donijeti odluku o doniranju sredstava neovisno od odredbi ovog Pravilnika, a u skladu sa svojim ovlastima propisanim Društvenim ugovorom. U tom slučaju ne provodi se postupak

zaprimanja i ocjene zahtjeva za doniranjem propisan ovim Pravilnikom, već se donacija odobrava temeljem obrazložene odluke direktora Društva.

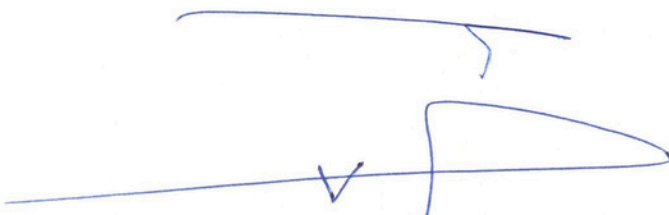
Donacije i sponzorstva odobrena temeljem ovog članka ne terete planirani godišnji iznos predviđen u godišnjem financijskom planu za sponzorstva i donacije.

#### Članak 14.

Korisnici sredstava dužni su vratiti uplaćena sredstva u slučaju nereliziranog programa, projekta ili svrhe za koju su dana odnosno neutrošenih sredstava ili nenamjenski utrošenih sredstava.

#### Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegovog donošenja, te time prestaju važiti odredbe Pravilnika o sponzorstvima i donacijama od 02. siječnja 2023.g.



Direktor Društva  
Viktor Šober

